

PEDOMAN AKADEMIK 2017 - 2022



RELIABLE AND FRIENDLY INSTITUTE

IKIP SILIWANGI

**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI
2017**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Illahi Robbi yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam penyusunan Pedoman Akademik 2017 s.d. 2022 yang telah rampung pada bulan Desember 2017 seiring telah berubahnya bentuk menjadi IKIP Siliwangi.

Pedoman Akademik IKIP Siliwangi merupakan pedoman seluruh kegiatan dari sebuah peningkatan kualitas kegiatan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) tahun 2015. Pedoman ini menjadi buku pegangan yang harus dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademika dengan pengawasan terpadu dari para pemangku kepentingan serta Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) IKIP Siliwangi.

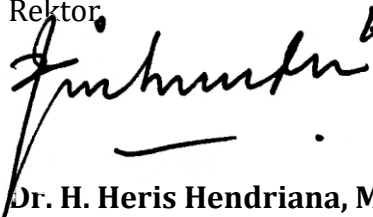
Melalui pedoman akademik ini IKIP Siliwangi dengan kekuatan dan peluang yang dimiliki saat ini berusaha menciptakan inovasi dalam *entrepreneurship*, riset, pengabdian masyarakat, publikasi ilmiah dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) demi eksistensi IKIP Siliwangi sebagai perguruan tinggi swasta yang mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional. Susunan dari buku pedoman akademik inipun bercirikan karakteristik IKIP Siliwangi yang menterjemahkan berbagai strategi dan tahapan pengembangan semua unsur penunjang yang disusun berdasarkan analisis dan kajian yang komprehensif untuk penjaminan mutu di IKIP Siliwangi.

Dukungan pimpinan dan pemangku kepentingan lainnya di IKIP Siliwangi sangat berperan dalam pengembangan tersebut yang dioperasionalkan melalui Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop). Hal ini selaras dengan cita cita IKIP Siliwangi sebagai *Reliable and Friendly Institute*.

Kami mengucapkan terima kasih yang tak terhingga, kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Pedoman akademik ini. Semoga Pedoman akademik ini dapat membantu terlaksananya IKIP Siliwangi menjadi *Leading Institute pada tahun 2037*.

Cimahi, Desember 2017

Rektor.



Dr. H. Heris Hendriana, M.Pd.



**INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI
d/h STKIP Siliwangi Bandung – AIPT “B”**

Skep Pendirian Perguruan Tinggi : Nomor 063/I/O/1987
SK Perubahan Bentuk ke IKIP Siliwangi : Nomor 673/KP/1/2017, 5 Desember 2017
Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pendidikan Luar Sekolah, PB, Inggris, PB, Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526. Telp. (022) 6658680, 6629735, Fax. (022) 6629913
email: ikipsiliwangi4212@gmail.com, website: ikipsiliwangi.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI**

Nomor : KEP. 010/ IKIP-Slw/ XII/ 2017

Tentang

**PEDOMAN AKADEMIK IKIP SILIWANGI
PERIODE 2017-2022**

REKTOR IKIP SILIWANGI

- Menimbang** : a. Statuta IKIP Siliwangi
b. Rencana Induk Pengembangan IKIP Siliwangi periode 2013-2037.
c. Rencana Strategis IKIP Siliwangi periode 2013 – 2022
d. Rencana Operasional IKIP Siliwangi 2018
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 20/ 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah No. 4/ 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No.37/ 2009 tentang Dosen
5. Peraturan Pemerintah No. 32/ 2008 tentang pelaksanaan undang-undang yayasan.
6. Peraturan Presiden No. 8/ 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Kemenristek Dikti Nomor 44/ 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Permenristek Dikti No. 15/2017 tentang Penamaan Program Studi pada perguruan tinggi.
9. Permendikbud No. 81/ 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Permendikbud No. 139 tahun 2014 tentang pedoman statuta dan organisasi Perguruan Tinggi
11. Peraturan Menristek Dikti No. 2 tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menristek Dikti No. 26 tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Rektor IKIP Siliwangi tentang Pedoman Akademik periode 2017 – 2022

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	10
A. Latar belakang berdirinya	10
B. Visi, Misi dan Tujuan IKIP Siliwangi	12
1. Visi IKIP Siliwangi	13
2. Misi IKIP Siliwangi	13
3. Tujuan IKIP Siliwangi	13
4. Nilai-nilai dasar IKIP Siliwangi	14
BAB II ADMINISTRASI AKADEMIK.....	15
A. Program Sarjana.....	15
1. Tujuan	15
2. Proses Administrasi Akademik	15
3. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	15
4. Prosedur pendaftaran dan registrasi mahasiswa baru	16
5. Konversi	16
6. Nilai Mata Kuliah atau nilai Konversi	18
7. Registrasi dan Pengambilan Rencana Studi	18
8. Perkuliahan	18
9. Pembelajaran Remedial dan Ujian Perbaikan	19
10. Ujian	19
11. Perpindahan Mahasiswa dalam Lingkungan IKIP Siliwangi	20
12. Cuti Kuliah	20
13. Penyerahan dan Pengesahan Gelar	21
B. Program Magister	21

1.	Kalender Akademik	21
2.	Sistem Penerimaan Mahasiswa	22
3.	Penerimaan mahasiswa asing	22
4.	Penerimaan Mahasiswa Pindahan	23
5.	Prosedur Pendaftaran Program Magister	23
6.	Waktu pendaftar	24
7.	Seleksi pendaftar/ Kriteria penerimaan	24
8.	Persyaratan Batas Minimum Peserta	24
9.	Program PKKMB	24
10.	Ketentuan Biaya Studi Mahasiswa Baru	25
11.	Mahasiswa Lama	25
C.	Pedoman Pendidikan	25
1.	Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru dan Lama	25
2.	Sanksi Tidak Melakukan Registrasi Administrasi	26
3.	Kegiatan Akademik	26
4.	Perubahan Rencana Studi Semester	26
5.	Sanksi untuk Kelalaian Registrasi Akademik	26
6.	Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)	27
7.	Bimbingan Akademik	27
8.	Cuti Akademik (Terminal)	27
9.	Kegiatan Tatap Muka Kuliah dan Praktikum	28
10.	Presensi (Daftar Hadir)	28
11.	Ujian	29
12.	Ujian Susulan	29
13.	Pengulangan Mata kuliah	30
14.	Evaluasi Hasil Studi	30
15.	Konversi Nilai	31
16.	Penyerahan Hasil Penilaian	31
17.	Indeks Prestasi Mahasiswa	32
18.	Tesis	32
19.	Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa Program Magister	33
20.	Kecurangan Akademik dan Pemberhentian Mahasiswa.	33

21. Pemberhentian mahasiswa	33
BAB III SISTEM KREDIT SEMESTER	35
A. Pengertian Sistem Kredit Semester	35
B. Ciri-Ciri Sistem Kredit Semester	35
C. Nilai kredit semester dan beban studi.....	35
D. Beban Studi Program Sarjana	36
E. Beban Studi Program Magister	37
BAB IV PERKULIAHAN	38
A. Bentuk Perkuliahan	38
B. Frekuensi Perkuliahan	38
BAB V PROGRAM LATIHAN PROFESI DAN KULIAH KERJA NYATA MANDIRI.....	39
A. Program Latihan Profesi	39
1. Pengertian	39
2. Tujuan	39
3. Persyaratan	39
4. Pelaksanaan PLP	39
5. Penilaian PLP	39
B. Kuliah Kerja Nyata Mandiri.....	40
1. Pengertian	40
2. Tujuan	40
3. Sasaran dan Isi Kegiatan KKNM	40
4. Status Kuliah Kerja Nyata mandiri	40
5. Persyaratan	40
6. Pelaksanaan	41
7. Penilaian	41
BAB VI SISTEM PENILAIAN.....	42
A. Penilaian Keberhasilan Studi Setiap Mata Kuliah.....	42
1. Acuan Penilaian	42
2. Komponen Penilaian	42
3. Nilai Akhir	42
4. Kelulusan Mata Kuliah	42
5. Status Belum Lengkap	42

6.	Ujian Akhir Semester (UAS)	43
7.	Bahan Ujian	43
8.	Pelaksanaan Ujian	43
9.	Hasil Ujian	43
10.	Ujian Perbaikan	44
B.	Penilaian Keberhasilan Studi Semester	44
1.	Penyusunan Skripsi/Tesis	44
2.	Yudisium	46
3.	Ketentuan-Ketentuan Lain	46
4.	Wisuda	47
5.	Ijazah	47
BAB VII PENELITIAN		48
A.	Tujuan Penelitian.....	48
B.	Ruang Lingkup Penelitian.....	48
C.	Pelaksanaan Penelitian	48
BAB VIII PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		49
A.	Pengertian	49
B.	Asas.....	49
C.	Tujuan	49
D.	Sasaran.....	49
E.	Ruang Lingkup Pengabdian Kepada Masyarakat.....	50
F.	Bentuk Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	50
G.	Pendekatan	51
BAB IX PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN		52
A.	Penalaran.....	52
B.	Bakat dan Minat.....	52
C.	Kesejahteraan	52
D.	Pengabdian kepada Masyarakat.....	52
E.	Disiplin.....	53
BAB X TATA TERTIB MAHASISWA.....		54
A.	Hak dan Kewajiban Mahasiswa	54
1.	Hak Mahasiswa	54

2. Kewajiban Mahasiswa	54
B. Perbuatan-perbuatan yang dapat Dikenakan Sanksi	55
C. Sanksi	56
D. Prosedur Pelaksanaan Menjatuhkan Sanksi	56
BAB XI TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN	57
A. Tugas Dosen	57
1. Bidang Pendidikan dan Pengajaran:	57
2. Bidang Penelitian.	57
B. Peranan Dosen	57
BAB XII KODE ETIK DAN TATA TERTIB	59
A. Warga IKIP Siliwangi	59
B. Hak dan Kewajiban	59
C. Etika Perilaku Mahasiswa IKIP Siliwangi	59
1. Etika Mahasiswa	59
2. Pakaian	59
3. Waktu	60
4. Interaksi	60
5. Lingkungan	60
D. Etika Dosen:	60
1. Tujuan Etika Dosen	60
2. Butir-butir Aturan Tentang Etika Dosen	61
BAB XIII STRUKTUR KURIKULUM IKIP SILIWANGI	65
A. Karakteristik Kurikulum IKIP Siliwangi	65
B. Struktur Kurikulum IKIP Siliwangi	65
C. Struktur Kurikulum S1 Pendidikan Luar Sekolah	67
D. Struktur Kurikulum S1 Pendidikan Bahasa Inggris	71
E. Struktur Kurikulum S1 Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah	75
F. Struktur Kurikulum S1 Pendidikan Matematika	78
G. Struktur Kurikulum S1 PG-PAUD	81
H. Struktur Kurikulum S1 PGSD	85
I. Struktur Kurikulum S1 Bimbingan Konseling	89
J. Struktur Kurikulum S2 Pendidikan Luar Sekolah	93

K. Struktur Kurikulum S2 Pendidikan Matematika	94
L. Struktur Kurikulum S2 Pendidikan Bahasa Indonesia	95
BAB XIV PENUTUP	96

IKIP SILIWANGI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang berdirinya

Berdirinya IKIP Siliwangi diawali dengan berdirinya STKIP Siliwangi Bandung. Berdirinya STKIP Siliwangi berbeda dengan perguruan tinggi swasta lainnya. STKIP Siliwangi tidak didirikan oleh sebuah yayasan yang sudah ada sebelumnya, tetapi didirikan atas perintah Pangdam VI/ Siliwangi pada tanggal 11 Maret 1986 sebagai persiapan berdirinya **“UNIVERSITAS DUA PULUH MEI” (UNDAM)** atau **“Universitas Islam Siliwangi” (UNISI)**. Dalam hal ini STKIP Siliwangi Bandung melaksanakan Visi dan Misi Kodam III/ Siliwangi sebagai wujud bakti dan balas budi Siliwangi terhadap masyarakat Jawa Barat dan Banten.

Setelah STKIP Siliwangi Bandung berdiri dan eksis barulah mencari yayasan yang menaungi. Pada saat itu STKIP Siliwangi Bandung menjatuhkan pilihannya pada Yayasan Kartika Siliwangi yang pelaksanaannya dilakukan pada tanggal 1 April 1987 berdasarkan surat perintah Pangdam.

Pada awal berdirinya yaitu tahun akademik 1986/1987 IKIP Siliwangi mulai membuka 4 (empat) Program Studi yaitu : Program Studi PLS, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Program Studi Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia dan Program Studi Pendidikan Matematika. Dalam menyelenggarakan administrasi IKIP Siliwangi berkoordinasi dengan KOPERTIS Wilayah IV. Pada tanggal 10 Oktober 1986 keempat program studi di IKIP Siliwangi Bandung telah mendapat status terdaftar dengan nomor SK: 063/I/O/ 1987.

Setelah dibuka STKIP Siliwangi Bandung timbul problem baru yaitu masalah kampus yang sudah tidak memadai lagi untuk menampung dua Sekolah Tinggi. Sementara Kodam juga sudah berulang kali mengingatkan agar segera dicarikan tempat baru yang lebih representatif, sementara di lain pihak kerjasama dengan Kanwil Dikbud, Kanwil Depag dan Dinas P&K Jawa Barat semakin intensif akibatnya mahasiswa semakin membludak.

Mengingat kondisi kampus yang demikian, pada tanggal 1 Juni 1990 turun Surat Telegram Persetujuan Izin Prinsip Penggunaan Tanah Milik TNI AD di Jalan Terusan Jenderal Sudirman Kebon Rumput Cimahi dari KASAD Nomor ST. / 469/ 1990 yang ditindaklanjuti oleh surat dari Pangdam III/Siliwangi Nomor : B-203/ 04/ 2/ 3/ SET tanggal 8 Maret 1991 tentang Izin Prinsip penggunaan milik TNI AD. Pada tanggal 13 September 1995 mulai dibangun kampus di Jalan Terusan Jenderal Sudirman Kebon Rumput Cimahi sebanyak 2 lantai (12 Ruangan) dan diresmikan pada tanggal 7 Juni 1997 oleh Gubernur Jawa Barat pada Wisuda Sarjana S1 ke VI STKIP Siliwangi Bandung.

Dalam rangka penggunaannya Ketua Pembina menawarkan kepada Ketua STAI Siliwangi dan Ketua STKIP Siliwangi untuk menggunakan kampus yang telah dibangun di Jalan Terusan Jenderal Sudirman Kebon Rumput Cimahi. Dengan beberapa pertimbangan Ketua STAI Siliwangi lebih memilih untuk tetap

menggunakan kampus lama di Jalan Seram No. 5 Bandung, sehingga STKIP Siliwangi Bandung bersedia menempati kampus baru tersebut.

Pada Bulan Oktober 1996, STKIP Siliwangi Bandung secara resmi pindah kampus di Jalan Terusan Jenderal Sudirman Kebon Rumput Cimahi. Pada saat itu hanya memiliki bangunan induk dengan 8 lokal kelas dan 4 ruang kantor serta tersedia kursi untuk 3 ruangan kelas yang terbuat dari kayu.

Pada tahun 1998 pelaksana harian Yayasan Kartika Siliwangi diserahkan kepada Badan Pelaksana Harian (BPH) sesuai Keputusan Mendikbud Nomor: 0339/1994, dan berdasarkan Surat Keputusan Ketua Yayasan Kartika Siliwangi Nomor: Skep.23/YKS/VIII-A/3/1998 dan Nomor: Skep.24/YKS/VIII-A/1998 tanggal 17 Maret 1998 tentang perubahan badan pembina menjadi badan pelaksana harian.

Pada tahun 2004 Yayasan Kartika Siliwangi dibubarkan seiring dengan dikeluarkannya undang – undang nomor 34 tahun 2004 tentang larangan anggota Tentara Nasional Indonesia berbisnis. Eksistensi STKIP Siliwangi Bandung tidak terpengaruh oleh bubarnya yayasan, bahkan semakin berkembang. Karena peraturan pemerintah yang mengharuskan sebuah PTS berada dalam naungan yayasan, maka STKIP Siliwangi Bandung kembali mencari yayasan untuk menaunginya. Beberapa orang pimpinan mengusulkan untuk merintis yayasan baru walaupun ada tidaknya yayasan, STKIP Siliwangi Bandung bisa tetap berjalan.

Pada tahun 2008, STKIP Siliwangi Bandung menajutuhkannya kepada Yayasan Kartika Jaya Siliwangi sampai tahun 2016. Seiring dengan perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat atas berbagai sumber daya manusia dalam bidang pendidikan, STKIP Siliwangi menambah beberapa program studi baru. Pada tahun 2008 diajukanlah Program Studi Magister Pendidikan Luar Sekolah dengan nomor SK 2386/ D/ T/ 2009, sedangkan Program Studi Magister Pendidikan Matematika diajukan pada tahun 2010 dengan SK turun pada tahun 2012 dengan nomor 131/ E/ O/ 2012. Selain itu, pada tahun 2013 STKIP Siliwangi mengajukan Program Studi PG-PAUD dan keluarlah SK pendiriannya pada tahun 2014 dengan SK nomor 518/ E/ O/ 2014

Kemudian pada tahun 2015, STKIP Siliwangi mengajukan tiga program studi baru sekaligus dengan pengajuan perubahan bentuk dari STKIP ke IKIP. Tiga prodi tersebut meliputi satu program studi magister, yaitu Magister Pendidikan Bahasa Indonesia dan dua program studi sarjana, yaitu Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan Bimbingan Konseling. SK izin operasional ketiga program sdi tersebut turun pada tahun 2016 dengan nomor 419/ KPT/ I/ 2016.

Pada tanggal 5 Desember 2017, STKIP Siliwangi Bandung berubah bentuk menjadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi sesuai dengan SK Menristek Dikti Nomor : 673/ KPT/ I/ 2017 dengan Badan Penyelenggara Yayasan Kartika Jaya.

Pada saat ini, IKIP Siliwangi memiliki 7 program studi yang telah terakreditasi dan 3 program studi yang tengah dalam proses akreditasi, dengan rincian sebagai berikut :

- a. Pascasarjana :
- 1) Program Magister Pendidikan Matematika, dengan SK Nomor : 377/ SK/ BAN-PT/ Akred/ S/ IX/ 2014 dengan peringkat akreditasi B.
 - 2) Program Magister Pendidikan Luar Sekolah, dengan SK Nomor : 507/ SK/ BAN-PT/ Akred/ M/ VI/ 2015 dengan peringkat akreditasi B.
 - 3) Program Magister Pendidikan Bahasa Indonesia, dalam proses akreditasi
- b. Sarjana :
- 1) Pendidikan Luar Sekolah dengan nomor SK: 1122/ SK/ BAN-PT/ Akred/ S/ X/ 2015 dengan peringkat akreditasi B.
 - 2) Pendidikan Bahasa Inggris dengan nomor SK: 773/ SK/ BAN-PT/ Akred/ S/ VII/ 2015 dengan peringkat akreditasi B.
 - 3) Pendidikan Bahasa Indonesia dengan nomor SK: 387/ SK/ BAN-PT/ Akred/ S/ X/ 2014 dengan peringkat akreditasi B.
 - 4) Pendidikan Matematika dengan nomor SK : 377/ SK/ BAN-PT/ Akred/ S/ IX/ 2014 dengan peringkat akreditasi B.
 - 5) Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini dengan nomor SK : 1490/ SK/ BAN-PT/ Ak-SURV/ S/ V/ 2017 dengan peringkat akreditasi B.
 - 6) Bimbingan dan Konseling, dalam proses akreditasi
 - 7) Pendidikan Guru Sekolah Dasar, dalam proses akreditasi

B. Visi, Misi dan Tujuan IKIP Siliwangi

Penyusunan visi, misi dan tujuan IKIP Siliwangi disusun melalui proses '*bottom-up*' dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Visi, misi, dan tujuan IKIP Siliwangi terlebih dahulu dirumuskan dalam rapat internal senat akademik. Rumusan tersebut merupakan masukan dari perwakilan dosen tetap program studi, pimpinan program studi, guru besar, *user/ stakeholders*, tenaga kependidikan dan hasil analisis terhadap perkembangan IPTEKS dan kebutuhan masyarakat di masa yang akan datang.
2. Visi, misi, dan tujuan yang telah disetujui dalam senat akademik diajukan kepada pimpinan yayasan.
3. Pihak yayasan bersama senat akademik IKIP Siliwangi mengkaji semua usulan visi, misi dan tujuan tersebut, kemudian mengesahkan visi, misi dan tujuan IKIP Siliwangi Bandung tersebut.
4. Senat akademik IKIP Siliwangi merekomendasikan untuk mensosialisasikan visi, misi dan tujuan yang telah disahkan kepada seluruh sivitas akademika IKIP Siliwangi

Visi, Misi dan tujuan IKIP Siliwangi yang telah disahkan oleh yayasan adalah sebagai berikut:

1. Visi IKIP Siliwangi

Terwujudnya Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang unggul, berdaya saing global dan menjadi rujukan inovasi pembelajaran serta menghasilkan tenaga pendidik yang berjiwa *entrepreneur* pada tahun 2037.

2. Misi IKIP Siliwangi

Dalam merealisasikan visinya, IKIP Siliwangi memiliki misi sebagai berikut:

- a. **Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran** yang inovatif serta menjadi rujukan untuk menghasilkan tenaga pendidik yang profesional dalam bidang Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan matematika, Pendidikan Guru PAUD, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Bimbingan dan Konseling dan Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat, serta memiliki kompetensi yang berdaya saing global yang berjiwa *entrepreneur* sesuai kebutuhan jalur, jenjang dan jenis pendidikan.
- b. **Melakukan Penelitian-Penelitian Inovatif, Publikasi Ilmiah dan Penciptaan HKI** untuk menjadi rujukan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran yang inovatif dalam bidang Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Matematika, Pendidikan Guru PAUD, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Bimbingan dan Konseling serta Pendidikan Masyarakat, yang berorientasi kepada pengembangan ilmu dan teknologi untuk mengembangkan pembelajaran di sekolah dan luar sekolah, sehingga menghasilkan proses pembelajaran yang bermutu dan relevan dengan harapan dan kebutuhan masyarakat di era globalisasi.
- c. **Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat** melalui penyebaran dan penerapan ilmu Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Matematika, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Guru PAUD, Pendidikan Guru Sekolah Dasar, dan Bimbingan dan Konseling berbasis *entrepreneur*.
- d. **Mengembangkan dan mengokohkan jejaring kemitraan** dengan *stakeholder*, *user*, perguruan tinggi lain dan lembaga-lembaga pada tingkat nasional dan internasional untuk mengoptimalkan peran dan fungsi IKIP Siliwangi.

3. Tujuan IKIP Siliwangi

Dalam merealisasikan visinya, IKIP Siliwangi memiliki Tujuan sebagai berikut:

- a. Menghasilkan tenaga pendidik yang berjiwa *entrepreneur*, memiliki kemampuan dalam mengembangkan proses pembelajaran inovatif dan mampu menyelesaikan masalah-masalah dalam bidang pendidikan Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Guru PAUD, Pendidikan Guru SD, dan Bimbingan dan Konseling yang unggul dan berdaya saing global.
- b. Menghasilkan tenaga pendidik yang memiliki jiwa *entrepreneurship* dalam melakukan penelitian-penelitian inovatif, publikasi ilmiah dan penciptaan HKI untuk menyelesaikan masalah-masalah dalam bidang pendidikan Bahasa

Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Guru PAUD, Pendidikan Guru SD, dan Bimbingan dan Konseling yang unggul dan berdaya saing global.

- c. Menghasilkan tenaga pendidik yang inovatif dan memiliki jiwa entrepreneurship dalam pengabdian masyarakat dan mampu menjadi solusi untuk menyelesaikan masalah-masalah di masyarakat dalam bidang pendidikan Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Guru PAUD, Pendidikan Guru SD, dan Bimbingan dan Konseling yang unggul dan berdaya saing global.
- d. Menghasilkan tenaga pendidik yang memiliki jiwa entrepreneurship dan mampu mengembangkan jejaring kemitraan yang luas pada tingkat nasional dan internasional.

4. Nilai-nilai dasar IKIP Siliwangi

Nilai-nilai dasar IKIP Siliwangi merupakan keterpaduan antara nilai keprawiraan Siliwangi dengan profesionalisme yang unggul dalam pendidikan. Keprawiraan Siliwangi menegaskan terhadap seseorang untuk memiliki jiwa Siliwangi dengan ilmu amaliah dan amal ilmiah. Profesionalisme seorang lulusan IKIP Siliwangi akan memberikan kontribusi terhadap aplikasi setiap pekerjaan dan kehidupannya sehari-hari yang menjunjung tinggi kebenaran dan kedisiplinan serta memiliki jiwa *entrepreneurship*.

Memperhatikan nilai-nilai dasar tersebut, IKIP Siliwangi telah berkomitmen untuk menghasilkan *output* berjiwa Siliwangi, *entrepreneurship* dan eksistensi dalam pendidikan. Para lulusan tersebut dapat memberikan kontribusi besar terhadap tridharma perguruan tinggi serta peningkatan mutu IKIP Siliwangi.

Nilai dasar IKIP Siliwangi menjadi dasar bagi IKIP Siliwangi dalam merumuskan, merencanakan, mengelola serta melaksanakan kegiatan akademik, non akademik, kelembagaan serta kemahasiswaan dalam penyelenggaraan pendidikan di IKIP Siliwangi. Berdasarkan pendahuluan yang telah diungkapkan sebelumnya, maka kami merumuskan dan menyusun RIP IKIP Siliwangi untuk dijadikan pedoman dan ketentuan dalam pengambilan arah kebijakan untuk mencapai visi dan misi IKIP Siliwangi pada tahun 2037.

BAB II ADMINISTRASI AKADEMIK

A. Program Sarjana

1. Tujuan

Menciptakan mekanisme layanan administrasi akademik yang tertib, efisien dan efektif, sehingga terbina kesatuan pemahaman dan tindakan serta disiplin dikalangan mahasiswa, staf pengajar, dan staf administrasi.

2. Proses Administrasi Akademik

Pengertian proses administrasi akademik adalah keseluruhan kegiatan yang harus di tempuh mahasiswa secara sistematis dan mencakup:

- a. Seleksi calon dan penerimaan mahasiswa baru
- b. Persiapan Perkuliahan
 - 1) Penyusunan jadwal perkuliahan
 - 2) Konversi mata kuliah bawaan untuk mahasiswa non reguler
 - 3) Registrasi dan pengambilan rencana studi
- c. Perkuliahan
- d. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
- e. Pembelajaran Remedial dan Ujian Perbaikan
- f. Bimbingan mahasiswa
- g. Penyelesaian akhir studi mahasiswa
- h. Ujian akhir program
- i. Penyerahan dan pengesahan gelar (Wisuda)

Proses administrasi dilaksanakan secara sistematis dibawah Direktur Pelaksana Administrasi (DPA) yang dibantu oleh biro akademik, biro kemahasiswaan, biro umum dan personalia serta berkoordinasi dengan biro keuangan. Ruang Direktorat Administrasi menjadi pusat perencanaan, pengelolaan dan pelaporan pangkalan data pendidikan tinggi (PD-DIKTI) ke Forlap.ristekdikti.go.id. adapun proses pelaksanaan kegiatan akademik dilaksanakan seluruhnya dibawah Dekan Fakultas yang tersebar ketiga Fakultas, yaitu Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP), Fakultas Pendidikan Bahasa (FPB) dan Fakultas Pendidikan Matematika dan Sains (FPMS).

3. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

PMB dilakukan pada setiap awal tahun akademik melalui dua tahap penerimaan, yaitu:

- a. Bulan Januari sd. Maret Pendaftaran gelombang I
- b. Bulan April sd. Mei Pendaftaran gelombang II
- c. Bulan Juni sd. Juli Pendaftaran gelombang III
- d. Bulan Agustus sd. September Pendaftaran gelombang IV

4. Prosedur pendaftaran dan registrasi mahasiswa baru

- a. Calon mahasiswa mendaftar secara *online* dan manual ke bagian pendaftaran
- b. Calon mahasiswa membayar uang pendaftaran dan menyerahkan kelengkapan syarat-syarat pendaftaran.
- c. Calon Mahasiswa mengikuti seleksi, dengan ketentuan:
 - 1) Pemberkasan tentang informasi asal mahasiswa:
 - ✓ KTP
 - ✓ Kartu Keluarga
 - ✓ Ijazah Pendidikan Terakhir yang dilegalisir
 - ✓ Transkrip Nilai/Daftar Nilai Pendidikan Terakhir yang dilegalisir
 - ✓ Photo (3 x 4) secara langsung di Photo di tempat pendaftaran
 - ✓ Daftar Riwayat Hidup Singkat
 - ✓ Data-data tambahan untuk keperluan data Feeder-Dikti
 - 2) Seleksi mahasiswa melalui ujian tertulis secara manual/*online* dan diumumkan secara *online*.
- d. Mahasiswa baru membayar SPP dan uang registrasi
- e. Mahasiswa baru mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan jaket almamater
- f. Program studi melakukan konversi nilai terhadap mahasiswa baru yang mempunyai nilai bawaan
- g. Mahasiswa baru melakukan bimbingan akademik untuk melakukan kontrak mata kuliah di Fakultas masing-masing
- h. Mahasiswa *entry* kontrak kuliah tersebut ke Sistem informasi Kegiatan Akademik dan Prestasi (SIKAP) IKIP Siliwangi
- i. Mahasiswa melakukan kegiatan perkuliahan

5. Konversi

Konversi mata kuliah dilakukan hanya kepada mahasiswa alih jenjang, mahasiswa pindahan, dan rekognisi pembelajaran lampau (RPL), ketiga status mahasiswa ini adalah mahasiswa transfer.

- a. Mahasiswa alih jenjang adalah mahasiswa yang melanjutkan studi ke IKIP Siliwangi dari jenjang studi yang ditempuh sebelumnya (Relevan dan Non Relevan).
- b. Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang melanjutkan studi ke IKIP Siliwangi dengan jenjang yang sama tetapi belum menyelesaikan studi di perguruan tinggi sebelumnya.
- c. Mahasiswa RPL adalah mahasiswa yang melanjutkan studi di IKIP Siliwangi dengan melihat bukti-bukti keahlian yang relevan dengan program studi di IKIP Siliwangi dengan memperlihatkan bukti secara tertulis (sertifikat keahlian atau bukti pengakuan keahlian lainnya)
- d. Syarat-syarat mahasiswa alih jenjang, pindahan:
 - 1) Bagi mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain atau program studi lain, syaratnya adalah:
 - ✓ Program studi sebelumnya telah terakreditasi minimal sama atau lebih tinggi dari program studi yang ada di IKIP Siliwangi.

- ✓ Telah menempuh minimal 2 semester di perguruan tinggi asal
 - ✓ Membawa surat pindah dari perguruan tinggi/program studi asal
 - ✓ Melampirkan transkrip nilai yang telah disyahkan oleh pejabat berwenang.
- 2) Bagi mahasiswa alih jenjang
- ✓ Program studi sebelumnya telah terakreditasi minimal sama atau lebih tinggi dari program studi yang ada di IKIP Siliwangi.
 - ✓ melampirkan ijazah dan transkrip nilai yang telah disyahkan oleh pejabat berwenang.
- 3) Mahasiswa pindahan dan alih jenjang dari perguruan tinggi dengan peringkat akreditasi lebih rendah dari peringkat akreditasi STKIP Siliwangi atau dari perguruan tinggi yang belum terakreditasi harus mengikuti ujian penyetaraan mutu.
- e. Masa studi mahasiswa pindahan, alih jenjang dan RPL ditentukan banyaknya nilai bawaan mata kuliah yang dikonversi dan banyaknya mata kuliah yang harus ditempuh.
- f. Banyaknya mata kuliah yang harus di tempuh oleh mahasiswa yang memiliki nilai bawaan dan masa studinya disesuaikan dengan kepemilikan dari nilai-nilai yang akan di konversi dengan melihat ketentuan sebagai berikut:

No	Asal pendidikan	Bawaan Relevan			Bawaan Tidak Relevan		
		Lama Studi	SKS Konversi	SKS ditempuh	Lama Studi	SKS Konversi	SKS ditempuh
1	D1/ Sederajat	3-3,5 th	50 sks	100 sks	3,5- 4 th	30 sks	120 sks
2	D2/ Sederajat	2-2,5 th	70 sks	80 sks	2,5-3 th	50 sks	100 sks
3	D3/ Sederajat	1-1,5 th	90 sks	60 sks	1,5-2 th	70 sks	80 sks
4	S1	1 th	120	30 sks	1 – 1,5 th	90 sks	60 sks

- g. Prosedur Konversi adalah sebagai berikut:
- 1) Bagian pendaftaran di bawah koordinasi biro kemahasiswaan mengelompokkan transkrip nilai bawaan mahasiswa baru berdasarkan program studi yang dipilih mahasiswa.
 - 2) Biro kemahasiswaan menyerahkan transkrip nilai bawaan mahasiswa kepada program studi.
 - 3) Program studi mengkonversi nilai bawaan mahasiswa sesuai dengan pedoman konversi yang telah ditetapkan.
 - 4) Hasil konversi dibuat rangkap tiga: 1 rangkap untuk arsip di program studi, 1 rangkap untuk arsip di biro kemahasiswaan dan 1 rangkap diserahkan ke biro akademik untuk dientri ke program SIKAP IKIP Siliwangi.

6. Nilai Mata Kuliah atau nilai Konversi

A	: 4,00	B	: 3,00	C	: 2,00	E	: 0,00
A-	: 3,70	B-	: 2,70	C-	: 1,70		
B+	: 3,30	C+	: 2,30	D	: 1,00		

7. Registrasi dan Pengambilan Rencana Studi

- Mahasiswa diwajibkan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) semester sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang ada pada setiap awal semester secara *online*. KRS memuat mata kuliah yang akan diempuh mahasiswa pada semester yang akan datang.
- Pengambilan rencana studi semester untuk mahasiswa transfer terlebih dahulu melalui konversi terhadap nilai bawaan yang dilaksanakan oleh Tim Konversi jurusan/program studi di bawah tanggung jawab ketua jurusan/ketua program studi.
- Pemilihan mata kuliah yang akan dikontrak merupakan hasil konsultasi dengan dosen pembimbing akademik masing-masing.
- Mahasiswa mengentri kontrak kredit tersebut ke SIKAP IKIP Siliwangi.
- Mahasiswa melakukan kegiatan perkuliahan.

8. Perkuliahan

- Kalender akademik disusun pada setiap awal tahun akademik yang memuat jadwal kegiatan akademik dalam tahun yang berlaku.
- Jadwal kuliah disusun untuk setiap semester oleh program studi dan penyusunannya ditentukan oleh Fakultas serta di *upload* melalui SIKAP IKIP Siliwangi.
- Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) merupakan tanda pengenal sah untuk mengikuti segala kegiatan akademik dan menggunakan segala fasilitas yang ada di IKIP Siliwangi.
- Mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan apabila nama yang bersangkutan tercantum pada daftar peserta mata kuliah yang dikeluarkan SIKAP IKIP Siliwangi. Apabila karena sesuatu hal nama mahasiswa tidak tercantum pada daftar yang dimaksud, mahasiswa harus melaksanakan verifikasi di staff akademik tingkat Fakultas.
- Mahasiswa diwajibkan mengisi daftar kehadiran di dalam kelas pada setiap kali perkuliahan secara manual dan *online*.
- Apabila karena sesuatu yang mendesak dan didukung dengan keterangan yang dapat diterima mahasiswa dapat diizinkan untuk tidak mengikuti perkuliahan dengan catatan kehadiran dalam seluruh perkuliahan untuk satu mata kuliah tidak kurang dari 70 %.
- Supervisi perkuliahan dilaksanakan oleh dosen pembimbing akademik, program studi dan Fakultas.
- Perkuliahan diberikan oleh dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah yang tertera dalam jadwal perkuliahan pada waktu dan tempat yang telah ditentukan.

- i. Dosen yang tidak memberikan kuliah tiga kali berturut-turut tanpa pemberitahuan atau tanpa mendapat izin pimpinan terkait akan diberi peringatan.

9. Pembelajaran Remedial dan Ujian Perbaikan

- a. Proses perbaikan nilai merupakan proses akademik yang sama dengan pembelajaran remedial.
- b. Perbaikan nilai diberikan kepada mahasiswa yang memiliki nilai D.
- c. Mahasiswa yang memiliki nilai C dapat mengikuti perbaikan dengan ketentuan nilai sebelumnya dibatalkan dan nilai akhir diambil dari nilai terbaik setelah perbaikan.
- d. Prosedur pembelajaran remedial dan ujian perbaikan adalah:
 - 1) Mahasiswa melalui program studi menghubungi Dosen yang bersangkutan untuk memperbaiki nilai
 - 2) Mahasiswa yang akan melakukan perbaikan, diwajibkan membayar biaya perbaikan di biro keuangan untuk tiap mata kuliah dengan besaran yang telah ditetapkan.
 - 3) Biro keuangan memberikan formulir perbaikan nilai kepada mahasiswa yang telah melakukan pembayaran untuk di entry pada kontrak perbaikan mat kuliah secara *online*.
 - 4) Nilai perbaikan dimasukan oleh Dosen secara *online* melalui SIKAP IKIP Siliwangi.

10. Ujian

Ujian terdiri dari ujian mata kuliah dan ujian akhir program. Ujian mata kuliah terdiri dari ujian tengah semester dan akhir semester. Sedangkan ujian akhir program adalah ujian sidang sarjana dan pascasarjana. Pelaksanaan ujian diatur sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku di IKIP Siliwangi. Untuk ujian sidang sarjana ketentuannya adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian sidang sarjana setelah:
 - 1) Menempuh dan lulus minimal C semua mata kuliah yang ditetapkan selain skripsi.
 - 2) Memiliki IPK Minimal 2,75
 - 3) Memiliki publikasi karya ilmiah yang terkait dengan penelitian di skripsi pada jurnal yang memiliki ISSN.
 - 4) Memiliki bukti capaian - capaian pendamping ijazah melalui Surat Keterangan Pendamping Jazah (SKPI)
 - 5) Menyelesaikan penulisan skripsi dan mendapat persetujuan pembimbing dan program studi untuk melaksanakan ujian sidang. Skripsi disahkan oleh Pembimbing I, Pembimbing II dan Ketua Program Studi.
 - 6) Memiliki verifikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dari biro akademik
 - 7) Memenuhi semua persyaratan administrasi akademik maupun keuangan yang telah ditetapkan.

- b) Nilai yang diakui adalah nilai yang tercantum pada SIKAP IKIP Siliwangi, baik nilai hasil perkuliahan, nilai perbaikan, nilai semester pendek maupun nilai konversi.
- c) Transkrip sementara nilai mahasiswa sebagai syarat utama ujian sidang diperoleh di SIKAP STKIP Siliwangi kemudian disahkan oleh Fakultas.
- d) Transkrip nilai merupakan gabungan dari nilai hasil perkuliahan, nilai perbaikan, nilai semester pendek dan nilai konversi.
- e) Mahasiswa dinyatakan lulus ujian sidang dan memenuhi kualifikasi Sarjana Pendidikan (S.Pd) setelah ditetapkan oleh Dekan Fakultas.
- f) Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi menyampaikan berita acara kelulusan kepada Rektor IKIP Siliwangi melalui Wakil Rektor I untuk diproses ijazahnya.

11. Perpindahan Mahasiswa dalam Lingkungan IKIP Siliwangi

- a. Perpindahan antar program studi hanya diperkenankan apabila :
 - 1) Membawa surat pengantar pindah kuliah dari kopertis IV
 - 2) Mahasiswa telah mengikuti perkuliahan dengan baik pada program studi semula selama minimal 2 semester.
 - 3) Mahasiswa pindah program studi pada awal semester ganjil pada tahun akademik yang berjalan.
 - 4) Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik pada program studi semula dengan baik tetapi kurang berbakat yang dinyatakan dengan keterangan tertulis dari Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi.
 - 5) Mahasiswa dinilai mempunyai bakat atau minat pada program studi baru yang dinyatakan dengan keterangan tertulis berdasarkan penilaian dari dekan Fakultas dan Ketua program studi yang baru.
- b. Prosedur yang harus di tempuh mahasiswa adalah:
 - 1) Usulan di ajukan kepada Program Studi asal dengan tembusan pada program studi yang diminati.
 - 2) Usulan perpindahan diajukan oleh mahasiswa sebelum semester yang bersangkutan dimulai.
 - 3) Ketua program studi yang baru menyampaikan laporan dan pertimbangan kepada Direktur Pelaksana Admistrasi (DPA).
 - 4) DPA menerbitkan surat keputusan diterima atau tidaknya dan disampaikan kepada Ketua program studi yang baru.
- c. Waktu studi yang sudah ditempuh pada program studi yang lama diperhitungkan dalam perhitungan batas waktu maksimal suatu jenjang program.

12. Cuti Kuliah

- a. Cuti kuliah adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik pada waktu tertentu selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti program studi di IKIP Siliwangi.
- b. Cuti kuliah terdiri atas berhenti sementara kuliah direncanakan, berhenti sementara kuliah tidak direncanakan, berhenti kuliah karena alasan khusus.

- c. Persetujuan berhenti sementara kuliah diterbitkan oleh Wakil Rektor II dengan tembusan kepada Dekan Fakultas dan Ketua program studi yang bersangkutan.
- d. Mahasiswa yang memperoleh izin berhenti sementara kuliah diharuskan melaksanakan registrasi administrasi atau membayar registrasi seperti yang ditetapkan oleh Rektor IKIP Siliwangi untuk memelihara status kemahasiswaannya.
- e. Mahasiswa yang disebabkan oleh sesuatu hal terpaksa harus meninggalkan perkuliahan (bukan karena mengikuti perkuliahan di tempat lain) diperkenankan mengajukan permohonan berhenti sementara kepada ketua program studi untuk selama satu semester dan dapat di perpanjang maksimal 1 semester lagi atas persetujuan Direktur Pelaksana Administrasi dengan syarat:
 - 1) Masih terdaftar sebagai mahasiswa aktif IKIP Siliwangi
 - 2) Tidak berstatus sebagai mahasiswa penerima beasiswa, ikatan tugas atau tugas belajar.
 - 3) Belum pernah memperoleh izin berhenti sementara.
 - 4) Belum habis masa studinya
 - 5) Telah terdaftar dan mengikuti perkuliahan di IKIP Siliwangi minimal satu tahun
 - 6) Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan kegiatan di IKIP Siliwangi sebelum di keluarkan surat izin berhenti sementara.

13. Penyerahan dan Pengesahan Gelar

- a. Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian akhir program dan dinyatakan lulus, wajib mengikuti penyerahan dan pengesahan gelar sesuai dengan persyaratan-persyaratan di IKIP Siliwangi.
- b. Bagi mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak dapat menghadiri hari penyerahan dan pengesahan gelar dan akta tetapi sudah terdaftar sebagai lulusan dinyatakan telah mengikutinya.
- c. Mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian sidang setelah pendaftaran penyerahan dan pengesahan gelar di tutup, tidak diperkenankan mengikutinya tetapi mengikutinya pada kesempatan berikutnya.

B. Program Magister

1. Kalender Akademik

Perkuliahan dan kegiatan akademik lainnya untuk semester ganjil dimulai bulan September dan berakhir bulan Januari. Untuk semester genap dimulai bulan Februari dan berakhir bulan Juli. Secara umum, kalender akademik Program Pascasarjana IKIP Siliwangi mengikuti kalender akademik IKIP Siliwangi.

Kegiatan semester ganjil (1) Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru: akhir Agustus (2) Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama: awal Agustus (3) Kuliah Semester Ganjil: Septembar s/d Januari (4) Batas Akhir Pembatalan/Tambah Mata Kuliah: akhir September (5) Ujian Tengah Semester Ganjil: pertengahan Oktober (6)

Batas Akhir Pengumuman Jadwal Ujian Akhir Semester Ganjil: pertengahan Desember (7) Pekan Sunyi: akhir Desember (8) Ujian Akhir Semester Ganjil: akhir Desember - awal Januari (9) Batas Akhir Penyerahan Nilai Ujian Akhir Semester dari Dosen ke sekretaris pascasarjana: pertengahan Januari.

Kegiatan semester genap (1) Pendaftaran Ulang Mahasiswa dan Pengisian KRS: awal Februari (2) Kuliah Semester Genap: pertengahan Februari s/d Juni (3) Batas Akhir Pembatalan/Tambah Mata Kuliah: akhir Februari (4) Ujian Tengah Semester: awal April (5) Batas Akhir Pengumuman Jadwal Ujian Akhir Semester Genap: akhir Mei (6) Pekan Sunyi: awal Juni (7) Ujian Akhir Semester Genap: pertengahan Juni (8i) Batas Akhir Penyerahan Nilai Ujian Akhir Semester dari Dosen ke sekretaris pascasarjana: awal Juli.

2. Sistem Penerimaan Mahasiswa

a. Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru di Program Pascasarjana mempertimbangkan hal-hal: (i) Persyaratan Akademik, (ii) Kelengkapan persyaratan administrasi dan (iii) Kapasitas daya tampung setiap Program Studi.

b. Persyaratan akademik untuk Program Magister (S-2)

Informasi tentang seleksi penerimaan mahasiswa berserta persyaratannya, disebarkan 4 bulan sebelum pelaksanaan tes melalui website, *leaflet* dikirimkan ke pada tiap Sekolah, Kanwil Diknas, melalui jalur para alumni IKIP Siliwangi dan di tempel pada papan pengumuman di IKIP Siliwangi. Seleksi dilaksanakan di IKIP Siliwangi bersamaan waktu dengan seleksi untuk calon mahasiswa Program S1 secara tertulis dan *online*.

Rekrutmen mahasiswa baru dilakukan setiap ada kesempatan dalam setahun (pada bulan April – Agustus). Calon mahasiswa yang akan mendaftar diwajibkan memenuhi beberapa persyaratan, yaitu:

- 1) Lulusan S1
- 2) IPK $\geq 2,75$ (skala 1 – 4) atau nilai rata-rata ≥ 7.0 (skala 1 – 10) pada S1.
- 3) Mengikuti proses seleksi, terdiri dari Test Potensi Akademik, Tes Bahasa Inggris secara manual atau *online* dan Wawancara.

3. Penerimaan mahasiswa asing

Program Pascasarjana IKIP Siliwangi dapat menerima mahasiswa yang berasal dari mancanegara. Syarat-syarat yang diperlukan untuk dapat diterima adalah sebagai berikut: (1) Memiliki ijazah yang setara dengan sarjana (S-1) di Indonesia untuk masuk di Program Magister, serta mendapat pengesahan dari kemenristekdikti. (2) Mampu berbahasa Indonesia yang memadai dan mendapat izin belajar dari kemenristekdikti (3) Memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang ditunjukkan dengan Sertifikat TOEFL dengan nilai sekurang-kurangnya 450.

4. Penerimaan Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa dari Program Pascasarjana perguruan tinggi lain dapat pindah ke Program Pascasarjana IKIP Siliwangi, apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Membawa surat pengantar pindah kuliah dari kopertis IV dan surat pindah dari perguruan tinggi sebelumnya yang di tanda tangani oleh pejabat perguruan tinggi sebelumnya.
- b. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada program studi yang sama di perguruan tinggi asal pada saat mengajukan permohonan pindah ke pascasarjana IKIP Siliwangi.
- c. Memiliki IPK > 3,00
- d. Bukan mahasiswa *drop out* (putus studi).
- e. Memperoleh persetujuan Direktur Pelaksana Administrasi IKIP Siliwangi yang terkait dengan pertimbangan daya tampung program studi.
- f. Mahasiswa pindahan yang diterima di Pascasarjana IKIP Siliwangi ditetapkan dengan keputusan direktur pascasarjana
- g. Masa studi di Pascasarjana IKIP Siliwangi adalah 5 tahun dikurangi dengan waktu yang telah di tempuh di Program Pascasarjana asal.
- h. Penyetaraan matakuliah dari Program Pascasarjana asal didasarkan pada kurikulum yang berlaku pada pascasarjana IKIP Siliwangi.

5. Prosedur Pendaftaran Program Magister

Calon mahasiswa mengisi formulir yang telah disediakan, yang ditujukan kepada: Direktur Pascasarjana JL. Terusan Jenderal Sudirman Kebon Rumput Cimahi Bandung Telp. (022) 6658680 Fax. (022) 6629913 E-mail: ikipsiliwangi4212@gmail.com. Adapun persyaratan yang harus dilampirkan adalah sebagai berikut:

- a. Salinan ijasah yang di legalisir
- b. Salinan daftar nilai selama di Perguruan Tinggi yang dilegalisir
- c. Surat rekomendasi dari dua orang yang dapat dianggap mampu memberikan kelayakan akademik calon mahasiswa baru
- d. Karya ilmiah setelah lulus kesarjanaannya (bagi yang dipersyaratkan)
- e. Riwayat hidup
- f. Surat keterangan kesehatan termasuk Bebas Narkoba
- g. Surat tugas/ijin dari atasan (jika pelamar telah bekerja) bahwa yang bersangkutan dibebaskan dari tugas-tugas instansi /perusahaan
- h. Pas-foto terbaru ukuran 3 x 4 (di photo langsung di IKIP Siliwangi)
- i. Surat keterangan tentang sumber dana dan/atau penanggung jawab dana studi
- j. Fotocopy KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang masih berlaku
- k. Fotocopy kartu keluarga

6. Waktu pendaftar

Waktu pendaftaran dilaksanakan setiap semester ganjil dimulai pada bulan Maret s/d awal Agustus. Keputusan penerimaan dilakukan pada bulan Agustus setiap tahun akademik. IKIP Siliwangi tidak menerima pendaftaran di semester genap.

7. Seleksi pendaftar/ Kriteria penerimaan

Seleksi penerimaan mahasiswa dilaksanakan melalui tes tertulis secara *online* dan wawancara. Tes tertulis meliputi: tes potensi akademik (TPA), tes bahasa Inggris. Wawancara dilakukan oleh pimpinan dan direktur pascasarjana. Kebijakan penerimaan mahasiswa S2 ditekankan pada kriteria: kualitas akademik calon (IPK S1, hasil TPA dan tes bahasa Inggris), hasil wawancara tentang motivasi calon mengikuti studi S2, serta pengalaman mengajar.

Calon mahasiswa dinyatakan lulus jika nilai testnya memenuhi kriteria tertentu, yaitu nilai rata-rata dengan standar deviasi tertentu yang ditetapkan Program Pascasarjana IKIP Siliwangi. Kemudian calon mahasiswa yang dinyatakan lulus, diajukan untuk penetapan kelulusan oleh Tim Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru. Setelah ditetapkan pada Rapat TIM Seleksi PMB IKIP Siliwangi, hasil rapat tersebut (yang berupa daftar mahasiswa baru yang diterima) akan diumumkan melalui website IKIP Siliwangi, papan pengumuman Pascasarjana IKIP Siliwangi. Sebagai dampak dari pengambilan keputusan ini, adalah adanya kemungkinan kuota yang tidak terpenuhi karena mutu pendaftar yang kurang memadai untuk memenuhi kebijakan penerimaan mahasiswa baru tersebut.

8. Persyaratan Batas Minimum Peserta

Program Pascasarjana IKIP Siliwangi mensyaratkan jumlah minimum mahasiswa untuk dapat terselenggaranya proses belajar-mengajar yaitu sekurang-kurangnya memenuhi rasio dosen dan mahasiswa sebesar 1 : 20 (dua puluh) orang calon mahasiswa (untuk Program Magister). Apabila jumlah peminat (calon mahasiswa) kurang dari ketentuan di atas, maka akan ditawarkan kepada calon mahasiswa untuk mendaftar pada Program Studi/ Minat Program Studi yang lain.

9. Program PKKMB

Mahasiswa Program Magister yang diterima diwajibkan mengikuti PKKMB yang diselenggarakan pada bulan Agustus atau September. Program ini diwajibkan bagi mahasiswa yang tidak sebidang maupun yang sebidang. Materi yang diberikan pada Program PKKMB meliputi penjelasan tentang peraturan akademik dan kurikulum pascasarjana IKIP Siliwangi, pengenalan tata cara pemanfaatan perpustakaan, strategi dan publikasi karya ilmiah dan pengenalan *e-learning*.

10. Ketentuan Biaya Studi Mahasiswa Baru

Setiap mahasiswa baru yang diterima di Program Pascasarjana wajib membayar biaya pendaftaran, Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), Sumbangan Pengembangan Fasilitas Pendidikan (SPFP), Dana Bantuan Praktikum (DBP), Program PKKMB, Teknologi Informasi (TI) yang besarnya ditetapkan berdasarkan SK Direktur Pascasarjana. Pembayaran biaya tersebut dilakukan sekaligus oleh mahasiswa pada saat registrasi administrasi bagi mahasiswa baru pada awal semester I. Sedangkan untuk semester selanjutnya mahasiswa hanya dikenakan biaya SPP.

11. Mahasiswa Lama

- a. Setiap mahasiswa Program Pascasarjana yang melakukan daftar ulang administrasi, diwajibkan membayar SPP sesuai ketentuan.
- b. Bagi mahasiswa Program Pascasarjana yang tidak melakukan daftar ulang selama 1 atau 2 semester tanpa seijin Direktur, tetap diwajibkan untuk membayar SPP selama mahasiswa yang bersangkutan tidak aktif dan pembayaran dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan aktif kembali (daftar ulang) dan wajib mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada.
- c. Jika mahasiswa Program Pascasarjana memperoleh izin Direktur untuk cuti akademik, maka mahasiswa yang bersangkutan memiliki kewajiban membayar SPP sebesar 50% selama menjalani cuti akademik.

C. Pedoman Pendidikan

Bagi mahasiswa Program Magister (S2) yang telah melampaui batas 4 semester, maka besarnya SPP yang harus dibayarkan adalah sama dengan SPP yang dibayarkan pada semester I.

1. Registrasi Administrasi Mahasiswa Baru dan Lama

- a. Registrasi administrasi adalah pelayanan untuk memperoleh status aktif sebagai mahasiswa pada Pascasarjana IKIP Siliwangi.
- b. Kegiatan registrasi administrasi wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa secara tertib pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan Kalender Akademik.
- c. Semua kegiatan registrasi administrasi baik untuk calon mahasiswa baru maupun untuk mahasiswa lama dilakukan di ruang pascasarjana IKIP Siliwangi.
- d. Persyaratan Setiap mahasiswa diwajibkan melakukan registrasi administrasi setiap awal semester (genap dan ganjil) yang waktunya telah ditentukan sesuai kalender akademik.
- e. Mengisi rencana studi secara online melalui SIKAP

- f. Izin registrasi administrasi kembali dari Direktur Pascasarjana bagi mahasiswa yang tidak terdaftar sebagai mahasiswa atau cuti akademik pada semester sebelumnya.

2. Sanksi Tidak Melakukan Registrasi Administrasi

- a. Akan dinyatakan “non aktif” atau bukan sebagai mahasiswa untuk semester tersebut dan semester tersebut diperhitungkan dalam masa studinya.
- b. Mahasiswa lama yang terlambat registrasi administrasi dengan alasan apapun tidak dapat dibenarkan, dan pada semester tersebut dinyatakan tidak terdaftar sebagai mahasiswa Pascasarjana IKIP Siliwangi.
- c. Mahasiswa lama yang tidak terdaftar lebih dari 2 (dua) tahun kumulatif dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Pascasarjana IKIP Siliwangi.
- d. Tidak ada perpanjangan waktu untuk registrasi administrasi kecuali ijin dari wakil rektor I.

3. Kegiatan Akademik

- a. Kegiatan Registrasi
Registrasi akademik adalah pelayanan untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik bagi mahasiswa pada suatu semester di Pascasarjana IKIP Siliwangi. Kegiatan registrasi akademik meliputi:
 1. Pengisian dan pengesahan Kartu Rencana Studi (KRS)
 2. Perbaikan rencana studi (Kartu Perubahan Rencana Studi)
 3. Pembatalan mata kuliah
- b. Rencana Studi Semester dan Pengisian KRS
 - 1) Konsultasi rencana studi semester merupakan kegiatan mahasiswa bersama dengan Ketua Program Studi.
 - 2) Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dilakukan *online* dan di *approve* oleh Ketua Program Studi dan/atau Koordinator minat Program Studi.
 - 3) Jumlah beban studi dalam Kartu Rencana Studi pada semester pertama ditentukan maksimal **18 sks** untuk mahasiswa Program Magister.

4. Perubahan Rencana Studi Semester

- a. Perubahan rencana studi semester, yaitu merubah, menambah atau mengurangi mata kuliah yang ada dalam KRS tanpa menambah beban kredit yang telah ditentukan.
- b. Perubahan rencana studi semester dilaksanakan maksimal 2 minggu setelah awal kuliah berlangsung.

5. Sanksi untuk Kelalaian Registrasi Akademik

Bila mahasiswa tidak mengisi KRS atau perubahan KRS pada waktu yang telah ditentukan, maka segala kegiatan akademik (kuliah, praktikum dan ujian) dinyatakan tidak sah, sehingga tidak berhak mendapatkan penilaian akademik

atau nilai akhir untuk semua kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan.

6. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

- a. KTM diberikan kepada mahasiswa baru yang sudah menyelesaikan registrasi administrasi.
- b. KTM berfungsi sebagai bukti mahasiswa pascasarjana IKIP Siliwangi.
- c. KTM dipergunakan untuk mendapatkan akses berbagai Fasilitas di IKIP Siliwangi

7. Bimbingan Akademik

- a. Untuk membantu keberhasilan studinya, mahasiswa perlu mendapatkan bimbingan akademik secara teratur, terpadu dan menyeluruh dari dosen wali.
- b. Jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen wali tergantung kepada kondisi pada masing-masing program studi.
- c. Tugas dosen wali adalah:
 - 1) Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi, memberikan pertimbangan kepada mahasiswa dalam menentukan jumlah SKS dan jenis mata kuliah yang akan diambil tiap semester.
 - 2) Memantau dan membantu perkembangan akademik mahasiswa.
 - 3) Membantu memecahkan masalah akademik dan non-akademik yang dihadapi mahasiswa.
 - 4) Melaporkan kepada ketua prodi/direktur jika mahasiswa menghadapi masalah yang memerlukan penanganan khusus.
- d. Untuk menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan di atas, mahasiswa dan dosen wali harus melakukan pertemuan secara terstruktur, minimum 3 kali dalam satu semester.

8. Cuti Akademik (Terminal)

- a. Seorang mahasiswa yang karena sesuatu alasan yang dapat diterima oleh pimpinan pascasarjana, dapat mengajukan penghentian studi sementara (cuti akademik/terminal) paling lama **2 semester atau 1 tahun kumulatif**.
- b. Waktu selama cuti akademik tetap diperhitungkan dalam penentuan lama studi, sedangkan mahasiswa yang tidak daftar ulang tanpa seijin Direktur Pascasarjana atau mahasiswa yang diberhentikan sementara karena terkena sanksi akademik tetap diperhitungkan masa studinya.
- c. Mahasiswa berhak mengajukan cuti akademik setelah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 1 (satu) semester.
- d. Beban kredit maksimal yang boleh diambil setelah aktif kembali dari cuti akademik adalah 12 sks.
- e. Permohonan cuti akademik (terminal) harus diajukan kepada Direktur Pascasarjana disertai alasan-alasan yang kuat oleh mahasiswa, diketahui

Ketua Program Studi, selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah penutupan pendaftaran ulang pada semester bersangkutan.

9. Kegiatan Tatap Muka Kuliah dan Praktikum

Mahasiswa hanya diperkenankan mengikuti ujian akhir semester (UAS) apabila telah mengikuti kuliah minimal 75% (12 kali tatap muka) dari 16 kali tatap muka untuk masing-masing mata kuliah. Apabila syarat minimal kehadiran kuliah ini tidak dipenuhi, mahasiswa tersebut dianggap tidak memenuhi syarat untuk mengikuti ujian final/akhir semester. Adapun rincian yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebagai berikut:

- a. Mahasiswa diwajibkan mengikuti semua kegiatan tatap muka kuliah, praktikum dan kegiatan akademik lainnya sesuai dengan daftar mata kuliah yang ditempuhnya dalam KRS secara tertib dan teratur atas dasar ketentuan-ketentuan yang berlaku.
- b. Selama masa kuliah dan praktikum ini juga diberikan tugas-tugas terstruktur yang merupakan komponen penilaian akademik.
- c. Mahasiswa sebaiknya dapat mengatur waktunya sendiri untuk melakukan tugas-tugas mandiri perkuliahan, seperti membaca buku pustaka menyalin hasil perkuliahan mempersiapkan kuliah, dan mempersiapkan praktikum.
- d. Komponen nilai akhir mata kuliah terdiri atas nilai tugas terstruktur (dapat berupa kuis, *review* suatu topik bahasan, tugas untuk mencari topik tertentu di perpustakaan ataupun di internet, dan tugas sejenisnya), nilai ujian tengah semester, nilai praktikum (berupa kompilasi nilai dari kegiatan, laporan dan ujian praktikum), dan nilai ujian akhir semester.
- e. Apabila salah satu dari keempat komponen (tugas terstruktur, ujian tengah semester, praktikum, dan ujian akhir semester) tidak ada, maka nilai akhir mahasiswa dinyatakan dengan nilai D. Nilai D harus diurus ke Dosen mata kuliah selambat-lambatnya satu minggu setelah nilai diumumkan. Apabila dalam satu minggu setelah nilai diumumkan ternyata tidak ada perubahan nilai dari dosen mata kuliah, maka nilai D akan berubah menjadi nilai E.

10. Presensi (Daftar Hadir)

- a. Daftar hadir dibuat berdasar KRS yang diprogramkan mahasiswa.
- b. Mahasiswa yang tidak tercantum namanya dalam daftar hadir harus segera melapor ke sekretaris pascasarjana. Mahasiswa tidak diperkenankan menambah/menulis nama dalam daftar hadir setelah batas akhir pelaksanaan KRS.
- c. Daftar hadir ditandatangani oleh yang bersangkutan sesuai dengan baris pada nama yang sesuai. Kelalaian tandatangan dalam daftar hadir dianggap tidak masuk kuliah.
- d. Setiap selesai kuliah, daftar hadir akan diambil oleh petugas layanan kelas untuk direkap serta akan diberi tanda bila mahasiswa tidak menandatangani secara manual dan *online*.
- e. Dosen bertanggung jawab atas daftar hadir mahasiswa selama dalam kelas.

- f. Ijin tidak mengikuti kegiatan kuliah/praktikum dalam waktu yang telah ditetapkan, diberikan bila yang bersangkutan sakit (ditunjukkan dengan surat keterangan dokter), terkena musibah (surat dari orang tua/wali) atau sebab lain yang sangat penting. Semua surat ijin harus dikirimkan kepada sekretaris pascasarjana IKIP Siliwangi selambat-lambatnya satu minggu setelah perkuliahan tersebut berlangsung.
- g. Bila kehadiran mahasiswa kurang dari 75% saat akhir perkuliahan, karena kealpaan mahasiswa, maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir. Mahasiswa yang terkena presensi diumumkan sebelum ujian akhir semester dilaksanakan.

11. Ujian

- a. Terdapat minimal dua kali ujian dalam setiap semester, yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Bentuk ujian dapat berupa ujian tulis secara *online* atau manual, ujian lisan, presentasi makalah atau tugas terstruktur lainnya.
- b. Ujian hanya boleh diikuti mereka yang telah memprogramkan mata kuliah dalam KRS
- c. Sebelum periode ujian semester, diumumkan tata tertib ujian yang harus dipatuhi oleh setiap peserta ujian.
- d. Bagi mahasiswa yang terkena presensi (kehadiran tatap muka kuliah kurang dari 75%) tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester.
- e. Nilai akhir yang merupakan kompilasi dari seluruh kegiatan perkuliahan (tugas terstruktur, UTS, praktikum dan UAS) diumumkan di papan pengumuman dan *online*.
- f. Seluruh nilai akhir merupakan tanggung jawab tim dosen pengampu mata kuliah.

12. Ujian Susulan

- a. Mahasiswa yang karena suatu sebab, sehingga terpaksa tidak dapat mengikuti ujian maka untuk dapat mengikuti ujian susulan harus mengajukan surat permohonan kepada Ketua Direktur Pascasarjana melalui ketua program studi dengan dilampiri bukti-bukti alasan ketidakhadirannya dalam ujian.
- b. Surat bukti tersebut harus diterima paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan ujian mata kuliah yang bersangkutan.
- c. Alasan-alasan yang bisa diterima untuk mengikuti ujian susulan adalah sebagai berikut: Sakit (dibuktikan dengan surat dokter), Orang tua atau saudara kandung, anak, istri/suami meninggal dunia dan Sebab-sebab lain yang telah mendapat persetujuan dari Ketua Program studi.
- d. Ujian susulan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

13. Pengulangan Mata kuliah

- a. Apabila mahasiswa mengulang mata kuliah untuk memperbaiki nilai suatu mata kuliah, baik bobot sks-nya berubah atau tidak berubah, maka penentuan nilai akhir yang dicantumkan dalam transkrip adalah nilai yang terakhir.
- b. Mata kuliah yang boleh diulang adalah mata kuliah yang memiliki nilai D.
- c. Mata kuliah yang boleh diulang adalah mata kuliah yang memiliki nilai C tetapi atas persetujuan dari ketua program studi dan direktur pascasarjana.
- d. Mahasiswa diperbolehkan untuk mengulang mata kuliah hanya satu kali untuk setiap mata kuliah.
- e. Mahasiswa yang mengulang diwajibkan mengikuti semua kegiatan perkuliahan termasuk praktikum.

14. Evaluasi Hasil Studi

Tujuan

Evaluasi hasil studi dilakukan untuk:

- a. Menilai apakah mahasiswa telah memahami atau menguasai bahan yang disampaikan dalam suatu mata kuliah.
- b. Mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa golongan berdasarkan kemampuannya.

Tata Cara Penilaian

- a. Komponen penilaian terdiri dari kehadiran, kuis, tugas, ujian pertengahan semester, ujian akhir semester, dan ujian praktikum, jika praktikum merupakan bagian dari mata kuliah yang bersangkutan.
- b. Cara penilaian dapat dilakukan dalam bentuk ujian lisan, tertulis, presentasi tugas, seminar, penulisan karya tulis, ataupun kombinasi dari bentuk-bentuk ujian tersebut secara *online* maupun manual.
- c. Penilaian minimal memiliki 5 komponen penilaian, yaitu:
 - 1) Kehadiran
 - 2) Kuis
 - 3) Tugas
 - 4) Ujian tengah semester (UTS)
 - 5) Ujian akhir semester (UAS)
- d. Dalam Sistem Kredit Semester tidak dikenal ujian ulangan.
- e. Mahasiswa yang disebabkan oleh kondisi tertentu tidak mengikuti UTS dan UAS, maka berdasarkan pertimbangan dosen pengasuh mata kuliah, dapat diberikan ujian susulan, yang dilaksanakan paling lambat 14 hari setelah tanggal ujian sebenarnya. Sebelum mengikuti ujian susulan, mahasiswa tersebut diberi T (tunda) pada Daftar Nilai Akhir (DNA). Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian susulan, diberikan nilai E (tidak lulus).
- f. Untuk dapat mengikuti ujian akhir semester (UAS), mahasiswa harus hadir Kuliah $\geq 75\%$ (12 kali tatap muka) dari 16 kali tatap muka untuk masing-masing mata kuliah.
- g. Ujian akhir semester (UAS) untuk suatu mata kuliah tidak dilaksanakan jika dosen memberi kuliah $< 75\%$ (12 kali tatap muka) dari 16 kali tatap muka

untuk masing- masing mata kuliah dan seluruh mahasiswa untuk mata kuliah tersebut diberikan nilai B.

- h. Dosen yang tidak memenuhi syarat minimum mengajar untuk suatu mata kuliah tidak berhak mendapatkan surat keterangan mengajar untuk mata kuliah tersebut, tidak diberikan tugas mengajar pada semester berikutnya, dan dapat diberikan sanksi akademik lainnya.

15. Konversi Nilai

Skala 0 - 4

A	: 4,00	B	: 3,00	C	: 2,00	E	: 0,00
A-	: 3,70	B-	: 2,70	C-	: 1,70		
B+	: 3,30	C+	: 2,30	D	: 1,00		

Skala 0 - 100

Tingkat Kompetensi Sedang	Tingkat Kompetensi Tinggi
A ≥ 85	A ≥ 87
75 ≤ B+ < 85	78 ≤ B+ < 87
65 ≤ B < 75	69 ≤ B < 78
55 ≤ C+ < 65	60 ≤ C+ < 69
45 ≤ C < 55	51 ≤ C < 60
35 ≤ D < 45	41 ≤ D < 51
E < 35	E < 41

16. Penyerahan Hasil Penilaian

Penyerahan hasil penilaian dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Daftar Nilai Akhir (DNA) untuk setiap mata kuliah dicetak sebelum ujian akhir semester dimulai. DNA ditandatangani oleh mahasiswa sebagai bukti keikutsertaan ujian untuk yang manual dan DNA *online* akan terlihat dari mahasiswa yang ikut ujian secara *online*.
- Dosen pengasuh mata kuliah mengisikan nilai-nilai mahasiswa pada DNA manual dan menyerahkannya kepada Sekretaris pascasarjana paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah ujian dilaksanakan. DNA diserahkan bersama dengan Daftar Peserta Kuliah.
- Dosen pengasuh mata kuliah mengisikan nilai-nilai mahasiswa pada DNA *online* dan menyerahkannya kepada Sekretaris pascasarjana paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah ujian dilaksanakan. DNA *online* diserahkan bersama dengan Daftar Peserta Kuliah *online*.
- Dosen harus mengumumkan nilai kepada mahasiswa sebelum menyerahkan DNA dan memberikan kesempatan mahasiswa untuk mengajukan keberatan atas nilai yang diberikan dalam waktu 1 minggu setelah pengumuman dikeluarkan.
- Komponen-komponen nilai pada DNA, beserta nilai akhir yang sudah dikonversikan, harus diisikan seluruhnya sesuai dengan penilaian yang dilakukan oleh dosen.

- f. Apabila dosen tidak menyerahkan DNA sampai batas waktu yang ditetapkan, maka semua mahasiswa yang menempuh mata kuliah tersebut dinyatakan lulus dengan nilai B.
- g. Dosen yang tidak memenuhi ketentuan-ketentuan di atas tidak berhak mendapatkan surat keterangan mengajar untuk mata kuliah tersebut, tidak diberikan tugas mengajar pada semester berikutnya dan dapat diberikan sanksi akademik lainnya.

17. Indeks Prestasi Mahasiswa

Keberhasilan studi dinyatakan dalam ukuran nilai Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Perhitungan IPS maupun IPK dilakukan dengan terlebih dahulu mengkonversikan nilai yang berbentuk huruf ke dalam bentuk nilai dengan bobot sebagai berikut:

A	: 4,00	B	: 3,00	C	: 2,00	E	: 0,00
A-	: 3,70	B-	: 2,70	C-	: 1,70		
B+	: 3,30	C+	: 2,30	D	: 1,00		

Selanjutnya perhitungan IPS dan IPK adalah sebagai berikut:

- a. Indeks Prestasi Semester (IPS)

$$IPS = (\sum KN) / (\sum N)$$

Keterangan:

K = Beban kredit (dalam SKS) dari setiap mata kuliah pada semester tersebut.

N = Bobot nilai masing-masing yang diperoleh dari mata kuliah yang bersangkutan pada semester tersebut.

- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

$$IPK = (\sum KtN) / (\sum Kt)$$

Penjelasan:

Kt = Beban kredit (dalam satuan SKS) dari setiap mata kuliah yang telah diambil sejak semester I.

N = Bobot nilai masing-masing mata kuliah yang diperoleh untuk masing-masing mata kuliah tersebut sejak semester I.

18. Tesis

- a. Tesis adalah karya tulis ilmiah hasil penelitian yang harus dibuat oleh mahasiswa pascasarjana IKIP Siliwangi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar magister. Tesis ini dibimbing oleh komisi pembimbing dan kemampuan mahasiswa menguasai tesisnya diuji oleh tim dosen penguji.
- b. Publikasi karya ilmiah adalah karya tulis ilmiah hasil penelitian yang harus dibuat oleh mahasiswa pascasarjana IKIP Siliwangi untuk dipublikasikan ke jurnal yang memiliki akreditasi atau jurnal internasional sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar magister. Tesis ini dibimbing oleh dosen

pembimbing dan kemampuan mahasiswa menguasai tesisnya diuji oleh tim dosen penguji.

- c. Persyaratan dan pengajuan serta penulisan tesis ditetapkan secara detail oleh masing-masing program studi magister yang disetujui oleh Direktur Pascasarjana.

19. Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa Program Magister

Mahasiswa Program Magister Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi pada program magister jika memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah mengumpulkan beban kredit minimum yang ditetapkan oleh program studi berdasarkan kurikulum di program studi yang bersangkutan dalam masa studi maksimal 10 semester, termasuk penyelesaian tesis dan termasuk masa cuti akademik.
- b. $IPK \geq 2,75$
- c. Memiliki nilai C maksimum 1 mata kuliah dari total mata kuliah yang telah diselesaikan.
- d. Tidak ada nilai D dan E.
- e. Telah menyelesaikan tesis sebagai karya tulis hasil penelitian yang disyaratkan oleh program studi.

Mahasiswa yang tidak berhasil memenuhi persyaratan tersebut di atas diberhentikan sebagai mahasiswa pascasarjana oleh Rektor IKIP Siliwangi setelah mempertimbangkan usulan Ketua Program Studi yang disampaikan melalui Direktur Pascasarjana

20. Kecurangan Akademik dan Pemberhentian Mahasiswa.

Bentuk-bentuk kecurangan akademik berikut ini dapat menyebabkan mahasiswa mendapatkan hukuman pembatalan nilai, *skorsing* atau pemberhentian sebagai mahasiswa.

- a. Melakukan tindakan plagiat dalam setiap aspek kegiatan akademik.
- b. Melakukan kecurangan dalam kegiatan evaluasi proses pembelajaran.
- c. Melakukan pemalsuan data akademik.

Bentuk hukuman diputuskan oleh Direktur Pascasarjana IKIP Siliwangi beserta Pimpinan Program Studi yang bersangkutan dengan mempertimbangkan berat ringannya bentuk kecurangan. Mahasiswa harus diberikan kesempatan yang cukup untuk menyampaikan pembelaannya.

21. Pemberhentian mahasiswa

Pemberhentian mahasiswa dilakukan atas dasar:

- a. Permintaan sendiri.
- b. Tidak memenuhi persyaratan akademik.
- c. Melanggar ketentuan IKIP Siliwangi

- d. Pemberhentian mahasiswa ditetapkan melalui Keputusan Wakil Rektor I IKIP Siliwangi
- e. Mahasiswa yang telah diberhentikan dari IKIP Siliwangi karena tidak memenuhi persyaratan akademik dan/atau karena melanggar ketentuan IKIP Siliwangi tidak dapat diterima kembali sebagai mahasiswa dalam lingkungan IKIP Siliwangi.

IKIP SILIWANGI

BAB III SISTEM KREDIT SEMESTER

Sistem pendidikan di IKIP Siliwangi diselenggarakan dengan menerapkan sistem kredit semester.

A. Pengertian Sistem Kredit Semester

Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban penyelenggara program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit dalam setiap semester. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16 minggu kerja.

Di dalam sistem kredit diterapkan suatu kredit semester yang selanjutnya di singkat SKS, yaitu satuan yang di gunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan terhadap keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu, serta usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi, khususnya bagi tenaga pengajar.

B. Ciri-Ciri Sistem Kredit Semester

- a. Adanya variasi keluwesan program yang memungkinkan mahasiswa menyusun program studinya sesuai dengan kemampuan dan minatnya.
- b. Adanya variasi dan keluwesan program yang memungkinkan mahasiswa menyusun kombinasi antar berbagai program.
- c. Sistem kredit semester memungkinkan mahasiswa untuk menabung kredit yang diperoleh untuk sampai kepada penyelesaian program studinya.
- d. Mahasiswa yang merencanakan berbagai kegiatan ekstra-kurikuler yang dapat mengurangi kesempatan mengikuti program intra kurikuler diperbolehkan mengambil program dengan jumlah kredit kurang dari yang seharusnya.

C. Nilai kredit semester dan beban studi.

Besaran Nilai Kredit Semester setaip mata kuliah disesuaikan dengan jenis penyelenggaraan mata kuliah tersebut.

1. Nilai 1 (satu) SKS untuk perkuliahan tatap muka, seminar, dan kapita selekta ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi tiga macam kegiatan perminggu sebagai berikut:
 - a. Untuk Mahasiswa
 - 1) Selama 50 menit, acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah.
 - 2) Selama 60 menit, acara kegiatan akademik berstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar,

misalnya dalam membentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.

3) Selama 60 menit acara kegiatan mandiri yang mendalami.

b. Untuk Tenaga Pengajar

1) Selama 50 menit, acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa

2) Selama 60 menit, acara perencanaan dan evaluasi akademik berstruktur

3) Selama 60 menit pengembangan materi perkuliahan.

2. Nilai 1 sks untuk praktikum, Kuliah Kerja dan Penelitian:

a. Untuk praktikum di lapangan, nilai 1 SKS praktikum selain beban perminggu tugas di lapangan, juga 60 menit kegiatan akademik berstruktur selama 1 semester.

b. Untuk Kuliah Kerja Lapangan, nilai SKS adalah beban tugas di lapangan selama 4 x 60 menit per minggu selama 1 semester.

c. Untuk tugas penelitian, penyusunan skripsi/tesis, dan sejenisnya, nilai satu SKS adalah beban tugas sebanyak 3 sampai 4 jam sehari selama satu bulan, di mana satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.

D. Beban Studi Program Sarjana

1. Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar kemampuan akademik dan waktu rata-rata yang tersedia dari masing-masing mahasiswa.

2. Mahasiswa yang mempunyai alasan banyak kegiatan non-akademik baik di dalam maupun di luar kampus, dapat menempuh semester ganjil dan genap dengan mengambil SKS kurang dari yang ditawarkan, tetapi tidak boleh kurang dari 12 SKS, kecuali bagi mereka yang sisa SKSnya harus dipenuhi dari 12 SKS.

3. Beban studi maksimal bagi seorang mahasiswa untuk semester ganjil dan genap pada dasarnya ditentukan sebanyak 24 SKS per semester.

4. Antar Semester dilakukan untuk member kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu dan dilaksanakan pada masa libur antar semester dengan ketentuan sbb:

a. Antar semester dilaksanakan atas permintaan mahasiswa

b. Antar semester diberikan kepada mahasiswa yang memiliki nilai bawaan untuk mengejar kekurangan SKS pada transkrip nilai konversi

c. Antar semester dilaksanakan apabila ada mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa tetapi tidak ada di jadwal perkuliahan biasa.

d. Jenis mata kuliah yang ditawarkan dalam antar semester tidak boleh memuat komponen praktikum.

e. Jumlah pertemuan atau tatap muka tiap mata kuliah dalam antar semester minimal 8 pertemuan atau sama dengan perkuliahan biasa.

f. Jumlah sks yang dapat dikontrak mahasiswa dalam satu periode antar semester maksimum 9 sks.

g. Mahasiswa diperbolehkan mengambil antar semester di luar transkrip nilai konversi dengan syarat:

1) Perbaiki nilai pada semester yang telah ditempuh

- 2) Menyesuaikan waktu penyelesaian perkuliahan sesuai dengan lama studi maksimal yang telah ditetapkan.
- h. Kontrak Mata Kuliah dan Nilai antar semester terintegrasi di Sistem Informasi Kegiatan Akademik dan PRestasi (SIKAP) IKIP Siliwangi.
- i. Prosedur pelaksanaan antar semester adalah:
 - 1) Mahasiswa berkonsultasi dengan ketua/sekretaris program studi masing-masing tentang mata kuliah yang akan diambil dalam antar semester
 - 2) Program studi menyusun jadwal perkuliahan dan Ujian Akhir Semester pada periode antar semester dan mengajukannya kepada Rektor IKIP Siliwangi melalui wakil rektor I.
 - 3) Setelah jadwal disetujui, mahasiswa melakukan pembayaran antar semester ke bagian keuangan sesuai jumlah sks/mata kuliah yang akan diambil. Pembayaran dilakukan paling lambat seminggu sebelum perkuliahan antar semester dimulai.
 - 4) Mahasiswa melakukan kontrak kredit secara *online* melalui aplikasi SIKAP IKIP Siliwangi.
 - 5) Mahasiswa melaksanakan perkuliahan antar semester
 - 6) Mahasiswa melaksanakan UAS antar semester setelah mendapat kartu UAS antar semester dari biro akademik.
 - 7) Dosen memasukan nilai antar semester ke aplikasi SIKAP IKIP Siliwangi paling lambat seminggu setelah UAS antar semester dilaksanakan.

E. Beban Studi Program Magister

Beban studi mahasiswa pada semester ganjil tahun pertama diberikan sebesar jumlah SKS yang tersedia pada semester ganjil tersebut. Untuk semester-semester berikutnya, beban studi mahasiswa ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperolehnya. Beban studi dan masa studi program magister (S2) minimum program magister adalah 36 (tiga puluh enam) SKS dan maksimum 50 (lima puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 4 (empat) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 4 (empat) semester dengan masa penyelesaian maksimum 10 (sepuluh) semester termasuk penyusunan tesis.

BAB IV PERKULIAHAN

Perkuliahan diselenggarakan dengan menerapkan sistem kredit semester. Karena itu setiap mahasiswa pada awal semester diberi kesempatan untuk merencanakan sendiri beban studi dengan bimbingan Dosen Pembimbing Akademik/Program Studi.

A. Bentuk Perkuliahan

Bentuk perkuliahan terdiri dari 3 jenis, yaitu:

1. Perkuliahan dikelas/luar kelas
2. Praktikum di laboratorium, workshop, studio dan atau di lapangan
3. *Student and Company Visit* untuk S2
4. Kerja lapangan: Kuliah Kerja Nyata Mandiri (KKNM) untuk S1
5. Praktek lapangan: Program Latihan Profesi (PLP), dan Internship untuk S1.

B. Frekuensi Perkuliahan

1. Jumlah minggu perkuliahan dalam satu semester adalah 12-16 minggu, termasuk ujian tengah semester dengan perincian sebagai berikut:
 - a. Tatap muka : 14 Minggu
 - b. Ujian tengah semester : 1 minggu
 - c. Ujian Akhir semester : 1 minggu
2. Dosen yang belum mencapai jumlah minimal 14 kali pertemuan diharuskan melengkapi perkuliahan sebelum saat ujian mata kuliah tersebut dilaksanakan.
3. Untuk praktikum dan kerja lapangan jumlah pertemuan ditentukan khusus menurut kebutuhan praktikum dan kebutuhan kerja lapangan tersebut.

BAB V PROGRAM LATIHAN PROFESI DAN KULIAH KERJA NYATA MANDIRI

A. Program Latihan Profesi

1. Pengertian

Program Latihan Profesi (PLP) merupakan salah satu kegiatan pendidikan dan pelatihan profesional calon tenaga pendidik (guru) dan tenaga lainnya, sebagai mata kuliah yang harus di tempuh oleh setiap mahasiswa STKIP Siliwangi Bandung. pelatihan tersebut dimaksudkan untuk mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik atau guru, tenaga kependidikan lain, dan calon pemegang profesi lainnya. PLP mencakup pembinaan dan pelatihan kemampuan profesional guru dan tugas-tugas kependidikan lainnya serta tugas-tugas diluar pendidikan secara terbimbing dan terpadu guna memenuhi persyaratan profesi kependidikan dan non kependidikan.

2. Tujuan

PLP bertujuan untuk melatih membina calon-calon guru, tenaga kependidikan dan non kependidikan lainnya secara profesional, bertanggungjawab, berdedikasi dan berdisiplin.

3. Persyaratan

- a. PLP diikuti oleh semua mahasiswa IKIP Siliwangi
- b. Telah mencapai 100 SKS dari keseluruhan jumlah SKS program studi masing-masing dengan IPK minimal 2,75
- c. Telah lulus semua mata kuliah dasar keguruan (MKDK) dan mata kuliah proses belajar mengajar (MKPBM)
- d. Mendaftar sebagai peserta PLP secara *online*

4. Pelaksanaan PLP

- a. Pelaksanaan seluruh kegiatan PLP dikoordinasikan oleh Lembaga Pengembangan Profesi (LPP) IKIP Siliwangi.
- b. Kegiatan pelaksanaan PLP secara rinci diatur didalam pedoman pelaksanaan PLP IKIP Siliwangi.
- c. Pelaksanaan PLP dipisahkan dari KKNM
- d. Nilai PLP diterbitkan oleh LPP secara *online* berdasarkan hasil dilapangan.

5. Penilaian PLP

- a. Komponen-komponen yang dinilai dalam kegiatan PLP diatur dalam buku pedoman PLP.

- b. Para praktikan dapat mengikuti ujian PLP apabila telah memenuhi jumlah minimal penampilan dan atau pelaksanaan kegiatan.
- c. Praktikan dinyatakan lulus ujian akhir PLP apabila memperoleh nilai akhir minimal B.

B. Kuliah Kerja Nyata Mandiri

1. Pengertian

Kuliah Kerja Nyata Mandiri adalah suatu bentuk kegiatan intrakurikuler yang harus di tempuh oleh para mahasiswa IKIP Siliwangi yang mengintegrasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan pendekatan intradisipliner, praktis dan lintas bidang studi, serta menunjang proses pembangunan.

2. Tujuan

Kuliah Kerja Nyata Mandiri (KKNM) bertujuan untuk membina calon sarjana pendidikan sebagai penerus pembangunan yang menghayati permasalahan yang dihadapi masyarakat, serta mampu menyebarluaskan program pembangunan, dan memberikan umpan balik pada pengembangan IKIP Siliwangi.

3. Sasaran dan Isi Kegiatan KKNM

Sesuai dengan misi dan tujuan IKIP Siliwangi, sasaran dan isi kegiatan kuliah kerja nyata mandiri adalah pembangunan masyarakat seutuhnya yang bertitik tolak dari kajian pendidikan. Kegiatan kuliah kerja nyata mandiri dilaksanakan di tengah-tengah masyarakat, baik masyarakat persekolahan maupun luar sekolah.

4. Status Kuliah Kerja Nyata mandiri

Kuliah Kerja Nyata Mandiri IKIP Siliwangi merupakan suatu program intrakurikuler wajib bagi mahasiswa program S1, dan merupakan salah satu syarat untuk ujian akhir dengan bobot 2 (dua) SKS.

5. Persyaratan

Para mahasiswa IKIP Siliwangi dapat mengikuti kuliah kerja nyata mandiri apabila:

- a. Telah memiliki sekurang-kurangnya 80 SKS dari seluruh jumlah SKS program studi masing-masing.
- b. Telah mendaftarkan secara *online* melalui aplikasi SIKAP
- c. Setiap mahasiswa program SI IKIP Siliwangi diwajibkan mengikuti kuliah kerja nyata mandiri.

6. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan kegiatan Kuliah kerja nyata mandiri di IKIP Siliwangi merupakan kerja sama antara program studi dengan lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat (LPPM) yang dikoordinasikan oleh LPPM IKIP Siliwangi.
- b. Kegiatan Pelaksanaan KKNM secara rinci diatur dalam pedoman KKNM IKIP Siliwangi.

7. Penilaian

- a. Komponen-komponen yang dinilai dalam kegiatan KKNM meliputi:
 - 1) Penguasaan bahan diklat pembekalan KKNM
 - 2) Pelaksanaan KKNM di lapangan
 - 3) Laporan akhir kegiatan yang disusun oleh peserta KKNM
- b. Penilaian diberikan oleh dosen pembimbing KKNM dan hasil penilaian disampaikan kepada LPPM.
- c. LPPM melakukan evaluasi dan menyusun laporan keseluruhan kegiatan KKNM untuk kemudian disampaikan kepada Rektor IKIP Siliwangi melalui wakil rektor III.

IKIP SILIWANGI

BAB VI SISTEM PENILAIAN

A. Penilaian Keberhasilan Studi Setiap Mata Kuliah

1. Acuan Penilaian

Penilaian terhadap keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah didasarkan kepada tiga kemungkinan acuan penilaian yang pelaksanaannya dapat disesuaikan dengan sifat masing-masing mata kuliah, pelaksanaannya dapat disesuaikan dengan sifat masing-masing mata kuliah.

- a. Penilaian acuan patokan (PAP) yaitu dengan cara menentukan batas kelulusan
- b. Penilaian acuan norma (PAN), yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya.
- c. Gabungan antara PAP dan PAN, yaitu dengan menentukan batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif terhadap nilai kelompoknya.

2. Komponen Penilaian

Nilai Keberhasilan studi untuk setiap mata kuliah merupakan hasil kumulatif dari komponen tugas, ujian tengah semester, ujian akhir semester, serta komponen penilaian lainnya.

3. Nilai Akhir

Hasil Penilaian akhir suatu mata kuliah dinyatakan dengan bobot sebagai berikut:

A	: 4,00	B	: 3,00	C	: 2,00	E	: 0,00
A-	: 3,70	B-	: 2,70	C-	: 1,70		
B+	: 3,30	C+	: 2,30	D	: 1,00		

4. Kelulusan Mata Kuliah

Untuk kelulusan mata kuliah tertentu dianggap sangat menentukan kompetensi profesional lulusan, nilai minimum kelulusan adalah C- = 1,70

5. Status Belum Lengkap

Bila seorang mahasiswa belum dapat melengkapi tugas salah satu komponen dari suatu mata kuliah pada saat yang telah ditentukan, maka yang bersangkutan dinyatakan belum lengkap (BL) untuk mata kuliah tersebut. Namun demikian mahasiswa yang bersangkutan masih diberi kesempatan untuk melengkapi komponen tersebut dalam waktu paling lambat satu minggu. Jika dalam waktu yang ditentukan komponen tersebut belum juga dilengkapi, maka mahasiswa

yang bersangkutan harus menghubungi dan menyelesaikan tugas dari dosen yang bersangkutan.

6. Ujian Akhir Semester (UAS)

Untuk dapat mengikuti UAS, seorang mahasiswa haruslah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- b. Mengikuti perkuliahan dalam mata kuliah yang bersangkutan minimal 70% untuk S1 dan 75% untuk S2.
- c. Sudah menyelesaikan dan menyerahkan tugas-tugasnya yang berhubungan dengan mata kuliah yang bersangkutan, sedangkan yang belum menyelesaikan tugasnya atas seizin dosen yang bersangkutan dengan status BL.
- d. Tidak dalam menjalani hukuman akademik.
- e. Menyelesaikan persyaratan akademik yang ditentukan oleh IKIP Siliwangi.

7. Bahan Ujian

- a. Bahan Ujian di susun oleh dosen penanggungjawab mata kuliah yang disetujui oleh dosen Pembina sebagai ketua Kelompk Bidang Kajian (KBK)
- b. Soal ujian diserahkan selambat-lambatnya dua minggu sebelum masa ujian kepada biro akademik atau Program Studi
- c. Produksi soal ujian di laksanakan oleh biro akademik dibawah pengawasan Direktur Pelaksana Administrasi.

8. Pelaksanaan Ujian

- a. Ujian dilaksanakan dua kali dalam satu semester, yaitu ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- b. Ujian dilaksanakan di bawah tanggungjawab dekan Fakultas dan pelaksanaannya dikoordinasikan Wakil Rektor I melalui Direktur Pelaksana Administrasi sesuai dengan kalender akademik
- c. Ujian susulan dilaksanakan bagi mahasiswa yang terkendala kehadirannya serta di bawah tanggungjawab dekan Fakultas dan pelaksanaannya dikoordinasikan Wakil Rektor I melalui Direktur Pelaksana Administrasi sesuai dengan kalender akademik
- d. Ujian Penyetaraan Mutu diperuntukan bagi mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi dengan akreditasi lebih rendah dari IKIP Siliwangi, dan nilai bawaannya kurang dari C. Pelaksanaan Ujian Penyetaraan mutu di bawah koordinasi wakil rektor I

9. Hasil Ujian

- a. Daftar nilai mata kuliah diisi oleh dosen yang bersangkutan sesuai dengan format yang disediakan secara *online*

- b. Hasil ujian diserahkan oleh dosen yang bersangkutan langsung biro akademik tingkat Fakultas atau program studi selambat-lambatnya dua minggu setelah ujian mata kuliah yang bersangkutan langsung.

10. Ujian Perbaikan

- a. Ujian perbaikan hanya diberikan kepada mahasiswa yang mendapatkan nilai ujian dengan nilai D atau lebih rendah
- b. Ujian perbaikan dilaksanakan setelah diadakan perkuliahan perbaikan
- c. Waktu pelaksanaan ujian ulang paling lambat dalam periode satu bulan setelah ujian akhir semester
- d. Ujian perbaikan hanya dapat dilaksanakan satu kali, kecuali bagi mahasiswa yang masa studinya hampir habis, dapat diberikan ujian perbaikan sesuai dengan kebutuhan.
- e. Dalam penentuan nilai mata kuliah setelah ujian, nilai ujian perbaikan hanya menggantikan komponen nilai ujian akhir semester.
- f. Pengisian nilai mata kuliah setelah ujian perbaikan dilaksanakan secara *online* melalui aplikasi SIKAP dan diserahkan langsung ke biro akademik tingkat Fakultas atau program studi oleh dosen yang bersangkutan paling lambat satu minggu setelah ujian perbaikan dilaksanakan.
- g. Mahasiswa yang tidak berhasil pada ujian perbaikan harus menempuh kembali pada semester berikutnya dengan mengikuti perkuliahan sesuai ketentuan.

B. Penilaian Keberhasilan Studi Semester

Penilaian keberhasilan studi dilakukan pada setiap akhir semester, meliputi seluruh mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa selama semester tersebut dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum x}{\sum y}$$

IP = Indeks Prestasi

$\sum x$ = Nilai Mata Kuliah

$\sum y$ = Satuan Kredit Semester (SKS) untuk mata kuliah tersebut.

Hasil perhitungan IP dihitung sampai dua desimal, dan digunakan dalam menggunakan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya. Mahasiswa, yang memiliki IP <2,00 diharuskan mendapatkan bimbingan dari dosen pembimbing akademik.

1. Penyusunan Skripsi/Tesis

- a. Tujuan
Tujuan penyusunan skripsi adalah menyediakan pengalaman belajar kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan yang telah di milikinya untuk

merancang, melaksanakan, dan menyusun laporan penelitian ilmiah dalam bidang studinya dengan menggunakan paradigma prosedur penelitian yang berlaku dalam bidang studinya tersebut dibawah bimbingan dosen yang ditunjuk oleh program studi atas persetujuan Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.

b. Isi dan sistematika

Skripsi hendaknya berisi kajian terhadap masalah-masalah keilmuan sesuai bidang studi masing-masing yang berguna baik bagi pengembangan ilmu maupun bagi pemecahan masalah-masalah nyata yang dihadapi. Sistematika dan tata cara penulisan skripsi dipaparkan dalam “Pedoman penulisan karya ilmiah IKIP Siliwangi”

c. Prosedur Pengajuan

- 1) Setelah menempuh sejumlah sks yang ditentukan, mahasiswa mendaftar dan membayar biaya seminar proposal skripsi/tesis dan bimbingan skripsi/tesis.
- 2) Mengajukan proposal awal kepada program studi dengan melampirkan tanda bukti pembayaran biaya seminar proposal skripsi/tesis dan bimbingan skripsi/tesis.
- 3) Proposal yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi kemudian direkap oleh program studi.
- 4) Mahasiswa melakukan seminar proposal skripsi/tesis yang diuji oleh TIM Penguji yang ditetapkan oleh Rektor IKIP Siliwangi melalui wakil rektor I.
- 5) Mahasiswa yang telah lulus seminar proposal skripsi/tesis, diusulkan oleh program studi masing-masing dan Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana kepada Rektor IKIP Siliwangi melalui wakil Rektor I untuk mendapatkan SK Pembimbing skripsi/tesis.
- 6) Mahasiswa melaksanakan bimbingan skripsi/Tesis kepada dosen pembimbingnya masing-masing dan selanjutnya memperoleh izin dan pengantar untuk melaksanakan penelitian di lapangan dari Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.

d. Pembimbing

- 1) Kualifikasi Dosen Pembimbing Tesis adalah:
 - a) Pembimbing I diberikan kepada dosen minimal S-3 dengan kepangkatan Akademik minimal Lektor Kepala.
 - b) Pembimbing II diberikan kepada dosen minimal S-3 yang telah memiliki kepangkatan akademik minimal Lektor.
- 2) Kualifikasi Dosen Pembimbing Skripsi adalah:
 - a) Pembimbing I diberikan kepada dosen minimal S-2 dengan kepangkatan Akademik minimal Lektor.
 - b) Pembimbing II diberikan kepada dosen minimal S-2 yang telah memiliki kepangkatan akademik minimal asisten ahli.
- 3) Pembimbing untuk satu skripsi/Tesis adalah dua orang
- 4) Penggantian pembimbing dapat dilakukan melalui surat keputusan Dekan Fakultas atas usulan ketua program studi.

e. Penilaian Skripsi/Tesis

Penilaian skripsi/Tesis dilakukan terhadap isi, metodologi, sistematika penyajian, serta bahasa. Skripsi dipertahankan dalam ujian sidang. Dalam

ujian sidang penilaian diberikan terhadap penguasaan isi, kemampuan mempertahankan skripsi/tesis serta secara ilmiah, penguasaan materi keahlian yang berkaitan dengan skripsi/tesis dan penguasaan materi kependidikan. Tim penilai terdiri dari 2 orang dosen dari program studi dan 2 orang dosen termasuk dosen kependidikan.

2. Yudisium

Yudisium mahasiswa di peroleh dari indeks prestasi selama mengikuti perkuliahan dan hasil ujian sidang skripsi/Tesis (Ujian Akhir). Yudisium kelulusan mahasiswa program S1/S2, diumumkan dalam sidang yang dipimpin oleh Rektor IKIP Siliwangi atau yang mewakilinya. Tanggal pengumuman tersebut dinyatakan sebagai tanggal kelulusan.

1. Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan bagi penyelesaian program studi magister dan program doktor akan diberikan predikat yudisium pujian, sangat memuaskan, dan memuaskan, dengan ketentuan sebagai berikut: **IPK Masa Studi Maksimum Pujian** 3,71 – 4,00 4 Semester, **Sangat Memuaskan** 3,41 – 3,70 10 Semeter, dan **Memuaskan** 2,75 – 3,40 10 Semester
2. Pemberian predikat yudisium pujian program magister dilengkapi persyaratan sebagai berikut:
 - 1) Tidak pernah mengulang mata kuliah
 - 2) Tidak ada nilai D
 - 3) Tidak pernah cuti akademik
3. Masa studi mahasiswa untuk menentukan predikat yudisium ditentukan dari saat registrasi pada semester pertama sampai saat dinyatakan lulus ujian tesis.
4. Mahasiswa yang akan diyudisium disyaratkan:
 - 1) menyerahkan bukti artikel ilmiah telah/akan terbit pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional.
 - 2) menyerahkan nilai TOEFL ≥ 475 yang masih berlaku, minimal dari Lembaga Bahasa IKIP Siliwangi

3. Ketentuan-Ketentuan Lain

- a. Panitia ujian
Panitia ujian terdiri dari: Rektor IKIP Siliwangi, Wakil rektor I, Direktur Pelaksana Admnsitrasi, Dekan Fakultas, Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi.
- b. Syarat dosen penguji
 1. Kualifikasi Dosen Penguji Ujian Sidang Tesis adalah:
 - a. Penguji I diberikan kepada dosen minimal S-3 dengan kepangkatan Akademik minimal Lektor Kepala.
 - b. Penguji II diberikan kepada dosen minimal S-3 yang telah memiliki kepangkatan akademik minimal Lektor.
 2. Kualifikasi Dosen Penguji Ujian Sidang Skripsi adalah:

- a. Penguji I diberikan kepada dosen minimal S-2 dengan kepangkatan Akademik minimal Lektor.
- b. Penguji II diberikan kepada dosen minimal S-2 yang telah memiliki kepangkatan akademik minimal asisten ahli.
- c. Syarat calon peserta ujian
Mahasiswa terdaftar sebagai calon peserta ujian setelah menyelesaikan:
 - 1) Penulisan skripsi 2 minggu sebelum ujian diadakan
 - 2) Segala persyaratan akademik dan persyaratan administrasi lainnya.

4. Wisuda

- a. Para lulusan IKIP Siliwangi berhak untuk mengikuti upacara wisuda.
- b. Upacara wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik, yaitu tiap bulan Agustus dan Desember.
- c. Direktur Pascasarjana IKIP Siliwangi melaporkan kepada Rektor IKIP Siliwangi secara tertulis nama-nama lulusan yang berhak ikut upacara wisuda 30 hari kerja sebelum pelaksanaan upacara wisuda.

5. Ijazah

- a. Ijazah merupakan surat tanda bukti yang diberikan kepada seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan pada suatu program studi pada IKIP Siliwangi.
- b. Setiap ijazah ditandatangani oleh Rektor dan Direktur Pascasarjana IKIP Siliwangi.
- c. Apabila ijazah asli hilang atau rusak, IKIP Siliwangi tidak dapat mengeluarkan ijazah pengganti, namun akan diberikan surat keterangan sebagai pengganti Ijazah.
- d. Ijazah diterbitkan 2 kali setahun pada agustus dan desember.
- e. Ijazah diberikan pada saat upacara wisuda.
- f. Lulusan yang tidak ikut upacara wisuda, ijazah diberikan sesudah upacara wisuda.

BAB VII PENELITIAN

A. Tujuan Penelitian

Kegiatan penelitian di IKIP Siliwangi bertujuan:

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan khususnya dalam bidang pendidikan
2. Mengembangkan kompetensi tenaga pendidik khususnya dalam bidang penelitian
3. Peningkatan penelitian ilmu pendidikan untuk kepentingan mencerdaskan bangsa.

B. Ruang Lingkup Penelitian

Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh IKIP Siliwangi mencakup:

- a. Penelitian Dasar
- b. Penelitian Terapan

C. Pelaksanaan Penelitian

1. Kegiatan pembinaan, pemantauan dan pelaksanaan penelitian dilakukan dalam koordinasi Wakil Rektor III.
2. Penelitian dilaksanakan atas nama program studi, Fakultas atau Institut
3. Kegiatan penelitian dapat dilaksanakan secara individual atau kelompok
4. Penelitian yang dilaksanakan atas kerjasama dengan lembaga lain harus dengan seizin Rektor IKIP Siliwangi.
5. Penelitian atas inisiatif perorangan dapat diakui sesuai dengan persyaratan keilmuan dan prosedur yang berlaku.
6. Rektor IKIP Siliwangi berkewajiban mengendalikan, dan mengarahkan semua kegiatan penelitian.
7. Prosedur lengkap tentang penelitian disusun dalam buku pedoman penelitian IKIP Siliwangi yang dikeluarkan oleh LPPM IKIP Siliwangi.

BAB VIII PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pengertian

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu komponen Tri Dharma Perguruan Tinggi. Melalui pengabdian kepada masyarakat sivitas akademika IKIP Siliwangi secara ilmiah dan melembaga mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya secara langsung kepada masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat merupakan upaya untuk mengembangkan potensi masyarakat dan mempercepat tercapainya tujuan pembangunan nasional.

B. Asas

Pengabdian kepada masyarakat dirancang dan dilaksanakan dengan menggunakan asas-asas berikut:

1. Gerakan IKIP Siliwangi Mengajar
2. Asas kelembagaan
3. Asas ilmu amaliah dan amal ilmiah
4. Asas inisiatif, inovatif dan kreatif
5. Asas kerjasama
6. Asas manfaat
7. Asas pemecahan masalah
8. Asas kesinambungan
9. Asas edukatif dan pengembangan.

C. Tujuan

1. Mengembangkan sumber daya manusia kearah terciptanya manusia pembangunan.
2. Mengembangkan masyarakat ke arah terbinanya masyarakat belajar.
3. Mempercepat upaya pembinaan masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi.
4. Meningkatkan kepekaan sosial para tenaga akademik dan mahasiswa terhadap masalah-masalah yang timbul dalam masyarakat.
5. Memantapkan pembinaan institusi dan profesi dalam sistem perguruan tinggi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan.

D. Sasaran

1. Masyarakat luar kampus yang memerlukan bimbingan dan bantuan untuk meningkatkan kemampuan memecahkan masalah yang dihadapinya.
2. Komunikasi-komunikasi masyarakat khusus, yang bersifat potensial, strategis, serta sesuai dengan prioritas yang ditetapkan.

E. Ruang Lingkup Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat mencakup segala bentuk kegiatan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dilaksanakan secara melembaga dan berencana serta bermanfaat bagi masyarakat, yang meliputi:

1. Penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni sebagai produk yang seyogyanya diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat.
2. Penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang relevan dengan kebutuhan masyarakat serta tuntutan pembangunan.
3. Pemberian bantuan kepada masyarakat dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi serta bantuan dalam melaksanakan pembangunan.
4. Pemberian jasa-jasa pelayanan kepada masyarakat dalam berbagai bidang yang memerlukan penanganan khusus sesuai dengan bidang keilmuan, profesi, dan kemampuan IKIP Siliwangi.

F. Bentuk Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Gerakan IKIP Siliwangi Menagajar
Merupakan kegiatan rutin IKIP Siliwangi dalam memberikan kontribusi kepada masyarakat di daerah 3T (terluar, tertinggal dan termiskin) dalam bidang pendidikan yang melibatkan mahasiswa dan dosen.
2. Pendidikan pada Masyarakat.
Pendidikan kepada masyarakat meliputi berbagai bentuk kegiatan untuk meningkatkan kemampuan masyarakat, baik pembinaan nilai, sikap, pengetahuan maupun keterampilan yang diperlukan dalam implementasi pendidikan berkesinambungan (*continuing education*) antara lain, penyelenggaraan program pendidikan bersertifikat dan tak bersertifikat, kursus, penataran, lokakarya dan latihan kerja.
3. Pelayanan kepada Masyarakat
Kegiatan ini mencakup pelayanan secara profesional kepada masyarakat yang diselenggarakan dengan memanfaatkan berbagai sumber dan kemampuan yang ada di IKIP Siliwangi serta masyarakat, seperti halnya program layanan bimbingan dan konseling, konsultasi pendidikan, serta kerjasama dengan badan/instansi pemerintah ataupun swasta dalam bidang-bidang yang relevan.
4. Kuliah Kerja Nyata Mandiri
Kuliah kerja nyata mandiri merupakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat secara terpadu oleh para mahasiswa di bawah bimbingan para dosen sebagai kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan di masyarakat.
5. Pengembangan Wilayah
Kegiatan ini merupakan pengabdian kepada masyarakat melalui kerjasama terpadu antara perguruan tinggi dengan Pemerintah Daerah, Dinas/Instansi/Badan Pemerintah dan swasta serta kelompok masyarakat yang

menghasilkan konsepsi atau pola yang secara langsung menunjang pembangunan wilayah atau daerah.

6. Penelitian Tindakan (Action Research)

Penelitian tindakan merupakan salah satu bentuk kegiatan terintegrasi antara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dirancang dan dilaksanakan secara kolaboratif bersama komponen-komponen masyarakat, yang diarahkan secara langsung pada pemecahan masalah nyata yang dihadapi masyarakat. Kegiatan ini diawali dengan identifikasi permasalahan yang ada, dan diikuti dengan pengembangan alternatif model pemecahan masalah, implementasi model, observasi secara sistematis terhadap proses dan dampaknya, penyempurnaan model, dan pengkondisian bagi keberlanjutannya (*sustainability*) di masyarakat.

G. Pendekatan

Pendekatan yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah berbasis hasil kajian ilmiah, terpadu, partisipatif, kooperatif, serta berorientasi pada pemenuhan kebutuhan pendidikan, sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat.

H. Pelaksanaan

1. LPPM IKIP Siliwangi diberi tanggung jawab untuk mengkoordinasi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, pengadministrasian, serta evaluasi program pengabdian kepada masyarakat.
2. Kegiatan-kegiatan pengabdian kepada masyarakat didorong untuk menumbuhkan inisiatif Sivitas akademika, dengan mengacu kepada kerangka “payung-payung” program prioritas yang ditetapkan IKIP Siliwangi.

BAB IX PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN

Kegiatan pengembangan kemahasiswaan merupakan upaya mengidentifikasi, menyalurkan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa beserta unsur-unsur penunjangnya dalam rangka mengoptimalkan proses dan hasil studi mahasiswa. Kemampuan dan unsur-unsur penunjang tersebut meliputi aspek-aspek sebagai berikut:

A. Penalaran

1. Pengembangan kemampuan nalar mahasiswa merupakan usaha meningkatkan kemampuan nalar mahasiswa untuk menjadi pendidik dan atau cendekiawan yang profesional, dan bertanggung jawab.
2. Pengembangan kemampuan nalar mahasiswa tersebut antara lain berbentuk penelitian institusional, seminar akademik, latihan keorganisasian, dan atau diskusi ilmiah.

B. Bakat dan Minat

1. Pengembangan bakat dan minat mahasiswa adalah upaya membantu mahasiswa memperoleh kesempatan dan fasilitas agar dapat mengembangkan potensinya secara optimal.
2. Bentuk kegiatan pengembangan bakat dan minat mahasiswa antara lain mencakup kegiatan organisasi, keolahragaan, kesenian, keputrian, pramuka, resimen mahasiswa, radio pendidikan, pers, pencinta alam dan donor darah.
3. Adanya Lembaga Layanan Pusat Karir dan Prestasi (LLPKP) yang menintegrasikan kegiatan layanan karir, layanan kesehatan, layanan kewirausahaan dan bimbingan konseling.

C. Kesejahteraan

1. Pengembangan kesejahteraan mahasiswa merupakan upaya membantu memenuhi kebutuhan mahasiswa, baik yang bersifat rohaniah maupun jasmaniah.
2. Pengembangan kesejahteraan mahasiswa dapat berbentuk penyediaan asrama, beasiswa, kerja paruh waktu, koperasi, pembinaan ketaqwaan, dan kafetaria.
3. Layanan bimbingan dan konseling bagi mahasiswa yang menghadapi permasalahan-permasalahan akademik maupun non akademik.

D. Pengabdian kepada Masyarakat

1. Pengembangan pengabdian kepada masyarakat adalah usaha menumbuhkan dan memperkuat kesadaran mahasiswa dalam memanfaatkan ilmu, teknologi dan seni bagi masyarakat serta mendorong mahasiswa untuk menerapkannya dalam pembangunan masyarakat.

2. Pengembangan pengabdian pada masyarakat berbentuk kegiatan kemasyarakatan seperti:
 - a. Pengabdian Pada Masyarakat (PPM)
 - b. Kemah Kerja Mahasiswa (KKM)
 - c. Bakti Sosial.

E. Disiplin

1. Pengembangan disiplin mahasiswa merupakan usaha meningkatkan kesadaran mahasiswa akan hak dan kewajibannya sebagai mahasiswa dan calon pendidik/cendekiawan serta ketaatan dan kepatuhan melaksanakan segala peraturan yang berlaku dan menghindarkan diri dari perbuatan-perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan yang ada.
2. Pengembangan disiplin mahasiswa melalui kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstra kurikuler baik dalam jalur pendidikan dan pengajaran maupun jalur organisasi kemahasiswaan.

IKIP SILIWANGI

BAB X TATA TERTIB MAHASISWA

Usaha menciptakan suasana kondusif bagi kehidupan kemahasiswaan diatur dalam Tata Tertib Mahasiswa di bawah ini.

A. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

1. Hak Mahasiswa

- a. Setiap mahasiswa IKIP Siliwangi berhak memperoleh pendidikan.
- b. Setiap mahasiswa berhak mengikuti semua kegiatan kemahasiswaan yang telah diprogramkan IKIP Siliwangi.
- c. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pelayanan dan mempergunakan fasilitas yang tersedia menurut peraturan yang berlaku di IKIP Siliwangi.
- d. Setiap mahasiswa berhak menyampaikan saran, pendapat dan keinginan melalui jalur organisasi kemahasiswaan dan jalur akademis yang ditentukan oleh IKIP Siliwangi dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2. Kewajiban Mahasiswa

- a. Menjaga integritas sivitas akademik dan mempertahankan kehormatan almamater, bangsa dan negara.
- b. Menjaga integritas pribadinya sebagai calon pendidik yang mendambakan nilai-nilai kebenaran ilmiah, kejujuran, intelektual, keprawiraan siliwangi, jiwa entrepreneurshif serta kepribadian nasional.
- c. Ikut serta mengembangkan IKIP Siliwangi dalam segala aspeknya.
- d. Membantu dan berpartisipasi dalam penyelenggaraan program-program akademis dan non akademis IKIP Siliwangi dengan baik dan teratur sesuai ketentuan yang berlaku
- e. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku demi terbinanya suasana proses belajar dan mengajar dengan baik.
- f. Berlaku sopan sebagai seorang mahasiswa calon pendidik dan intelektual, seperti dalam cara berpakaian, cara bergaul, dan sikap lain yang mencerminkan seorang pendidik atau intelektual.
- g. Mentaati tata tertib administrasi yang berlaku.
- h. Mengikuti, menjaga dan mempertahankan tata tertib kehidupan kampus demi terbinanya suasana hidup yang seimbang, selaras dan serasi, baik lahir maupun batin.
- i. Ikut serta menciptakan dan menegakkan disiplin kampus dalam rangka pembinaan ketahanan.
- j. Hal-hal yang baik sesuai dengan calon pendidik.

B. Perbuatan-perbuatan yang dapat Dikenakan Sanksi

1. Bentuk-bentuk perbuatan mahasiswa yang dapat dikenakan sanksi, meliputi:
 - a. Melakukan pelanggaran tata tertib akademis, seperti
 - 1) Mengganggu kelancaran dan ketertiban pelaksanaan kegiatan-kegiatan akademis;
 - 2) Melakukan kecurangan dalam kegiatan-kegiatan akademis;
 - 3) Menghalang-halangi terselenggaranya program IKIP Siliwangi, baik akademis maupun non akademis.
 - b. Melakukan pelanggaran tata tertib administrasi, seperti:
 - 1) Memalsukan surat keterangan, nilai ujian atau tandatangan;
 - 2) Mengubah/merusak isi surat pengumuman resmi;
 - 3) Mencampuri urusan-urusan administrasi dalam bidang pendidikan, riset dan pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan-kegiatan lain yang diselenggarakan IKIP Siliwangi, tanpa wewenang yang sah dari pimpinan IKIP Siliwangi.
 - c. Melakukan pelanggaran tata tertib kesopanan, baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis (*convention*) yang berlaku di IKIP Siliwangi meliputi: cara berpakaian, cara bergaul, cara mengikuti kuliah, dan perbuatan lain yang dinilai tidak sopan.
 - d. Melakukan pelanggaran tata tertib hukum dengan cara apapun seperti:
 - 1) Mengintimidasi atau mencaci-maki/menghina seseorang baik secara terang-terangan maupun sembunyi.
 - 2) Berbuat tidak sopan atau melakukan hal-hal yang mengganggu ketertiban dan keamanan dan keselamatan sivitas akademika IKIP Siliwangi atau anggota masyarakat lainnya, seperti halnya memasuki daerah terlarang, menggunakan kendaraan beroda dua atau empat di dalam kampus IKIP Siliwangi dalam kecepatan tinggi atau menimbulkan kebisingan dan lain-lainnya.
 - 3) Mengambil, merusak, atau mengotori barang/bangunan yang ada di kampus IKIP Siliwangi.
 - e. Melakukan pelanggaran-pelanggaran terhadap norma-norma kesusilaan atau perbuatan lain yang tercela.
2. Kegiatan mahasiswa ke luar kampus dan penerimaan kunjungan dari luar kampus IKIP Siliwangi.
 - a. Kunjungan dan kegiatan-kegiatan mahasiswa ke luar kampus yang mengatasnamakan IKIP Siliwangi atau menunjukan dirinya sebagai mahasiswa IKIP Siliwangi harus sepengetahuan dan seizin tertulis Rektor IKIP Siliwangi;
 - b. Penerimaan kunjungan rombongan dari luar kampus IKIP Siliwangi harus sepengetahuan dan seizin tertulis Rektor IKIP Siliwangi;
 - c. Setiap kegiatan mahasiswa IKIP Siliwangi, baik berupa kegiatan akademis maupun non-akademis yang mengikutsertakan mahasiswa luar IKIP Siliwangi, harus dengan seizin tertulis Rektor IKIP Siliwangi;
 - d. Kegiatan-kegiatan ceramah, diskusi dan sebagainya yang mengundang penceramah dari luar IKIP Siliwangi harus mendapat izin tertulis dari Rektor IKIP Siliwangi.

C. Sanksi

Kepada mahasiswa yang melakukan perbuatan-perbuatan tersebut dalam butir B1 dan atau B2, dapat dikenakan sanksi sebagai berikut:

1. Peringatan lisan
2. Peringatan tertulis
3. Pencatatan
4. Hukuman akademis seperti:
 - a. Pemberian nilai tidak lulus
 - b. Pembatalan lulus
 - c. Pengulangan tugas
 - d. Penundaan pemberian ijazah keserjanaan/diploma
 - e. Pembatalan dan pencabutan ijazah keserjanaan/diploma
5. Hukuman administrasi seperti:
 - a. *Skorsing* sebagai mahasiswa IKIP Siliwangi.
 - b. Pemecatan sebagai mahasiswa IKIP Siliwangi.

D. Prosedur Pelaksanaan Menjatuhkan Sanksi

1. Dalam menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melanggar tata tertib butir B1 dan atau B2, ditempuh prosedur sebagai berikut:
 - a. Adanya laporan pelanggaran, baik tertulis maupun lisan kepada pejabat yang berwenang.
 - b. Dilakukan pengkajian terhadap kebenaran isi laporan tersebut.
 - c. Dibuat berita acara tentang hasil kajian.
2. Sanksi-sanksi terhadap pelanggaran tersebut dapat diputuskan oleh Dekan Fakultas, Rektor atau pejabat lain yang diberikan tugas untuk menyelesaikan persoalan tersebut.
3. Rehabilitasi mahasiswa yang kena sanksi dilakukan melalui masa percobaan yang lamanya ditentukan oleh pimpinan yang bersangkutan.

BAB XI TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN

A. Tugas Dosen

1. Bidang Pendidikan dan Pengajaran:
 - a. Melaksanakan program kerja sesuai rencana;
 - b. Mempersiapkan bahan-bahan perkuliahan;
 - c. Memberi atau membantu perkuliahan, responsi, tugas, ujian, evaluasi, penilaian;
 - d. Menjadi pembimbing, dalam penyusunan skripsi, tesis;
 - e. Menjadi penguji dalam sidang skripsi/tesis;
 - f. Membimbing dan membantu pelaksanaan praktikum di laboratorium, atau di lapangan;
 - g. Membuat laporan kegiatan;
 - h. Menyampaikan orasi ilmiah.
2. Bidang Penelitian.
 - a. Melakukan penelitian ilmiah.
 - b. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah.
 - c. Penulisan buku ajar.
 - d. Membimbing penelitian untuk persiapan penulisan skripsi/tesis
 - e. Memimpin/berpartisipasi aktif dalam seminar, serta pertemuan ilmiah lainnya.
 - f. Membimbing penelitian untuk menjurus ke peningkatan kompetensi dosen
3. Bidang Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
 - a. Pemberdayaan masyarakat
 - b. Pemberian pemahaman pendidikan kepada masyarakat
 - c. Merencanakan dan melaksanakan program pembentukan/pembinaan masyarakat yang sadar akan pendidikan
 - d. Membantu masyarakat dengan memberikan penyuluhan dan pelaksanaan hasil penelitian.

B. Peranan Dosen

Di samping tugas-tugas tersebut di atas, dosen juga berperan sebagai pembimbing mahasiswa yang dapat membangkitkan motivasi belajar mahasiswa, dan menjadi suri tauladan yang baik.

C. Distribusi Beban Dosen

1. Ekuivalensi waktu mengajar penuh dosen setara dengan 12 sks dan dihitung setiap semester dengan pengertian satu sks setara dengan 3 jam kerja per minggu selama satu semester, atau satu sks setara dengan 50 jam kerja per semester.

2. Untuk memperoleh jumlah sks yang ditentukan, dosen dapat melakukan kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian dan pengembangan ilmu, pengabdian pada masyarakat, pembinaan sivitas akademika sesuai SNPT.
3. Penugasan dosen harus berdasarkan pada jam kerja tersebut di atas, dan adanya pemerataan dalam beban kerja sesuai kinerja dan hasil evaluasi dari lembaga penjaminan mutu internal (LPMI) IKIP Siliwangi.

IKIP SILIWANGI

BAB XII KODE ETIK DAN TATA TERTIB

Peraturan tata tertib dan etika ini mengacu kepada Keputusan Rektor IKIP Siliwangi yang bertujuan mengatur agar kehidupan warga IKIP Siliwangi yang Islami, berkarakter, inovasi, dan memiliki jiwa entrepreneurship dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dapat tetap terpelihara.

A. Warga IKIP Siliwangi

1. Tenaga akademik yang bertugas melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
2. Tenaga administrasi yang bertugas melaksanakan kegiatan yang menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi;
3. Mahasiswa yang berstatus sebagai peserta didik, terdaftar sebagai mahasiswa di IKIP Siliwangi.

B. Hak dan Kewajiban

1. Setiap warga berhak mendapat keadilan, perlindungan, menikmati kehidupan yang tertib dan tenteram serta pelayanan yang wajar;
2. Setiap warga berkewajiban untuk bekerjasama dalam mencapai tujuan IKIP Siliwangi, menjaga ketertiban dan ketenteraman warga, serta mematuhi semua peraturan yang berlaku di kampus IKIP Siliwangi pada khususnya, dan peraturan perundang-undangan pada umumnya;
3. Setiap warga berkewajiban memelihara segala fasilitas dan membantu kelancaran proses penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
4. Setiap warga berkewajiban menjaga kebersihan, keindahan dan ketenangan lingkungan guna mendukung kelancaran proses penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

C. Etika Perilaku Mahasiswa IKIP Siliwangi

1. Etika Mahasiswa
 - a. Membentuk citra mahasiswa sebagai manusia yang unggul secara intelektual.
 - b. Membentuk citra mahasiswa sebagai figur yang memiliki integritas intelektual, profesional, dan terbuka terhadap perubahan.
 - c. Membentuk citra mahasiswa yang santun, peduli terhadap lingkungan kesehatan dan waktu.
2. Pakaian
 - a. Pakaian mahasiswa harus sopan dan disesuaikan dengan peran dan lingkungan.
 - b. Mahasiswa di kampus dalam proses belajar mengajar (kuliah, laboratorium, di perpustakaan, ujian, konsultasi dengan dosen pembimbing dan kegiatan akademik lainnya), dilarang memakai *t-shirt* tanpa leher, celana pendek, celana panjang robek, sandal atau tanpa alas kaki.

- c. Pakaian mahasiswa di kampus untuk acara di luar proses belajar mengajar disesuaikan dengan persyaratan yang umum dalam acara tersebut.
 - d. Pakaian mahasiswa di luar kampus dalam peran sebagai utusan IKIP Siliwangi untuk menghadiri undangan resmi adalah jaket almamater dengan rok yang sopan (bagi wanita) atau celana panjang (bagi pria) dan bersepatu serta disesuaikan dengan syarat/permintaan pengundang.
 - e. Pakaian mahasiswa untuk Ujian Akhir semester, ujian skripsi dan yudisium adalah: kemeja putih lengan panjang, celana panjang hitam (pria), rok hitam (wanita)
 - f. Pakaian mahasiswa untuk menghadiri upacara nasional adalah jaket almamater dengan rok yang sopan (bagi wanita) atau celana panjang (bagi pria).
3. Waktu
- a. Mahasiswa mempunyai komitmen tinggi terhadap waktu.
 - b. Mahasiswa mengikuti tatap muka di kelas secara teratur sesuai dengan jadwal tatap muka yang ditetapkan.
 - c. Mahasiswa memenuhi komitmen waktu yang telah dijanjikan kepada dosen, baik dalam konsultasi dengan dosen di luar acara tatap muka di kelas, maupun dalam proses bimbingan skripsi, tesis dan bimbingan akademik.
 - d. Mahasiswa menghargai dosen atau mahasiswa lain dengan memberitahukan sebelumnya untuk pembatalan komitmen waktu yang telah dijanjikan sebelumnya.
4. Interaksi
- a. Mahasiswa berani mengemukakan pendapat dan siap menerima pendapat orang lain dalam proses pembelajaran/perkuliahannya.
 - b. Mahasiswa mempunyai tanggungjawab untuk mengerjakan tugas-tugas yang dibebankan dosen dalam proses pembelajaran/perkuliahannya sesuai dengan silabus
 - c. Mahasiswa tidak menggunakan telepon genggam (*Hand Phone*) pada waktu mengikuti kegiatan pembelajaran maupun kegiatan resmi lainnya.
 - d. Sopan santun dalam melakukan interaksi melalui *handphone*, *Whatsapp* dan media social lainnya.
5. Lingkungan
- a. Mahasiswa memiliki kepedulian terhadap kebersihan kesehatan lingkungan.
 - b. Mahasiswa tidak merokok dalam ruangan kelas dan ruangan kantor di lingkungan kampus.
 - c. Dalam menggunakan air, listrik sehemat mungkin.

D. Etika Dosen:

1. Tujuan Etika Dosen
 - a. Membentuk citra dosen yang dapat dijadikan teladan dalam memasuki lingkungan masyarakat modern dan profesional.

- b. Membentuk citra dosen sebagai figur yang memiliki integritas intelektual dan terbuka terhadap perubahan.
 - c. Membentuk citra dunia Sivitas akademika yang peduli terhadap lingkungan, kesehatan, dan waktu.
 - d. Membuat citra profesional dalam penyelenggaraan pendidikan.
2. Butir-butir Aturan Tentang Etika Dosen
- a. Busana
 - 1) Pakaian dosen sopan dan disesuaikan dengan peran dan lingkungan.
 - 2) Pakaian dosen di kantor dan di kelas/ruang kuliah adalah pakaian formal.
 - 3) Pakaian dosen di luar kelas, dalam peran sebagai duta kampus/jurusan/program studi untuk menghadiri undangan resmi adalah pakaian formal dan disesuaikan dengan syarat/permintaan pengundang.
 - 4) Pakaian dosen untuk acara yudisium program sarjana dan magister adalah pakaian bebas rapi.
 - b. Waktu
 - 1) Dosen melakukan tatap muka di kelas setiap kali pertemuan sesuai dengan jadwal perkuliahan.
 - 2) Dosen memulai dan mengakhiri tatap muka di kelas tepat waktu.
 - 3) Dosen memenuhi komitmen waktu yang telah dijanjikan kepada mahasiswa baik dalam memberikan layanan di luar acara tatap muka di kelas maupun dalam bimbingan skripsi/tesis dan bimbingan akademik.
 - 4) Dosen memenuhi jam kerja yang telah ditentukan.
 - c. Interaksi
 - 1) Dosen terbuka untuk menerima pernyataan dari mahasiswa mengenai mata kuliah yang diasuhnya dan siap membantu mahasiswa yang mengajukan pertanyaan di kelas maupun di tempat lain.
 - 2) Dosen terbuka dan berani menerima perbedaan pendapat yang menyangkut ilmu pengetahuan dengan mahasiswa mengingat ilmu pengetahuan senantiasa berkembang dan dinamis.
 - 3) Dosen memiliki integritas dan dedikasi tinggi dalam mengevaluasi hasil ujian dan bentuk penugasan lain dalam memenuhi komitmen yang telah disusun dalam silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
 - 4) Dosen Pembimbing Akademik wajib memberikan bimbingan kepada mahasiswa bimbingan.
 - 5) Dosen senantiasa berusaha meningkatkan mutu dunia akademis melalui proses pembelajaran/perkuliahan, penelitian dan kepedulian sosial dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat.
 - 6) Dosen bebas menyampaikan pendapat sesuai dengan kebebasan akademik dan mimbar akademik.

- d. Lingkungan
- 1) Dosen memiliki kepedulian terhadap kebersihan dan kesehatan lingkungan.
 - 2) Dosen tidak merokok dalam ruangan kelas dan ruangan kantor di lingkungan kampus.
 - 3) Dalam menggunakan telepon IKIP Siliwangi, dosen berbicara seperlunya, dan menggunakan air, listrik sehemat mungkin.
- e. Larangan
- Setiap dosen IKIP Siliwangi dilarang melakukan hal-hal sebagai berikut:
- 1) Melakukan kegiatan yang tidak sopan dan asusila;
 - 2) Melakukan perbuatan yang bersifat anarkis, merusak atau merendahkan harkat dan martabat sesama warga baik di dalam maupun di luar kampus;
 - 3) Menyalahgunakan nama, lambang, dan segala bentuk atribut IKIP Siliwangi;
 - 4) Memalsukan atau menyalahgunakan surat atau dokumen IKIP Siliwangi
 - 5) Menghambat atau mengganggu berlangsungnya kegiatan yang akan atau sedang dilaksanakan di IKIP Siliwangi.
- f. Kecurangan Akademik, Plagiasi, dan Perjokian
- 1) Setiap dosen dilarang melakukan segala bentuk tindakan pemalsuan dokumen akademik, plagiasi, menggunakan pernyataan dan gagasan, pemilikan data dan berbagai sumber milik orang lain menjadi miliknya tanpa izin;
 - 2) Setiap dosen dilarang melakukan kegiatan dan atau terlibat perjokian, yakni menggantikan kewajiban orang lain atau digantikan oleh orang lain, baik dalam setiap kegiatan akademik maupun non akademik.
- g. Obat - obatan Terlarang dan Narkotika, Minuman Keras, Judi, Media Pornografi dan Pemilikan Senjata
- 1) Setiap mahasiswa dilarang memiliki, membuat, membawa, menyimpan, memperdagangkan, dan mengedarkan obat terlarang dan narkotika;
 - 2) Setiap mahasiswa dilarang menggunakan obat terlarang dan narkotika untuk dirinya sendiri atau orang lain kecuali untuk keperluan penelitian dan pengobatan yang sah.
 - 3) Setiap mahasiswa dilarang menggunakan, membuat, menyimpan, memperdagangkan, dan mengedarkan minuman keras.
 - 4) Setiap mahasiswa dilarang melakukan perjudian dan atau membantu terselenggaranya segala bentuk perjudian.
 - 5) Setiap mahasiswa dilarang membuat, memiliki, membawa, menyimpan, menyebarkan, memperlihatkan dan memperdagangkan segala bentuk media pornografi.
 - 6) Setiap mahasiswa dilarang membawa senjata api, senjata tajam, dan senjata lainnya yang dapat membahayakan jiwa.
 - 7) Setiap sivitas akademika dilarang melakukan kegiatan penyebaran ideologi yang bertentangan dengan Islam atau yang dapat mengganggu

kerukunan hidup beragama, baik antar umat Islam maupun umat beragama lainnya.

h. Kewenangan Pimpinan

- 1) Pimpinan berwenang menerima laporan atas setiap pelanggaran Tata tertib dan Etika;
- 2) Pimpinan berwenang memanggil sivitas akademika yang melanggar Tata Tertib dan Etika, mengadili dan menentukan sanksi terhadap mereka yang melanggar Tata Tertib dan Etika;
- 3) Pimpinan berwenang memanggil pihak-pihak yang terkait untuk dimintai pendapat, saran dan sesuatu yang diketahuinya tentang pelanggaran Tata Tertib dan Etika di lingkungan IKIP Siliwangi;
- 4) Pimpinan berwenang menyelesaikan pelanggaran Tata Tertib dan Etika di lingkungan IKIP Siliwangi;
- 5) Apabila dirasa perlu pimpinan dapat membentuk suatu panitia adhoc untuk menyelesaikan kasus-kasus pelanggaran Tata Tertib dan Etika di lingkungan IKIP Siliwangi;
- 6) Apabila tersangka merasa keberatan atas pemberian sanksi terhadap dirinya, yang bersangkutan dapat mengajukan keberatan kepada Pimpinan IKIP Siliwangi;
- 7) Pelaksana penyelesaian masalah berkewajiban menyusun laporan lengkap tentang duduk perkara yang ditanganinya serta penyelesaiannya kepada rektor.

i. Hak Pembelaan

Setiap sivitas akademika yang disangka melakukan pelanggaran mempunyai hak untuk membela diri. Sanksi terhadap sivitas akademika yang melakukan tindakan yang bertentangan dengan peraturan Tata Tertib ini dapat dikenakan satu atau lebih sanksi akademik dan administrasi sebagai berikut:

- a. Teguran dan atau peringatan lisan dan atau tulisan;
- b. Diwajibkan mengganti semua kerusakan dan atau kerugian yang ditimbulkannya;
- c. Dilarang mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan yang sedang berlangsung di IKIP Siliwangi dalam jangka waktu tertentu;
- d. Dilarang menggunakan fasilitas yang dikelola IKIP Siliwangi;
- e. Dikenakan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- f. Dalam hal organisasi dan atau lembaga kemahasiswaan selain dikenakan sanksi kepada mahasiswa secara perseorangan dapat pula diberikan sanksi berupa pembekuan kegiatan organisasi dan atau lembaga yang bersangkutan.

j. Penutup

- 1) Peraturan akademik pada setiap program Studi tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Tata Tertib dan Etika kehidupan kampus;
- 2) Hal-hal lain yang belum diatur dalam pedoman akademik ini akan diatur secara tersendiri.

- 3) Peraturan umum akademik IKIP Siliwangi merupakan peraturan umum akademik yang diberlakukan dalam kegiatan akademik pada IKIP Siliwangi.

IKIP SILIWANGI

BAB XIII STRUKTUR KURIKULUM IKIP SILIWANGI

A. Karakteristik Kurikulum IKIP Siliwangi

1. Kurikulum IKIP Siliwangi mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berorientasi pada perkembangan ilmu, profesi kependidikan, perkembangan IPTEK serta penyiapan tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
2. Kurikulum IKIP Siliwangi menggunakan pendekatan disiplin ilmu dan pendekatan kompetensi.
3. Kurikulum IKIP Siliwangi menggunakan pendekatan topik inti dari disiplin ilmu terkait.
4. Topik inti merupakan aspek-aspek substantif-esensial dalam bidang pendidikan dengan materi yang bersumber dari disiplin ilmu, kemampuan yang bersumber pada kompetensi atau kombinasi antara keduanya.
5. Pengembangan topik inti mengacu pada dua sumber yaitu kompetensi profesi yang harus dikuasai oleh para lulusan dan disiplin ilmu yang mendasari penguasaan kompetensi profesi tersebut.
6. Kurikulum IKIP Siliwangi menggunakan pendekatan keseimbangan pendidikan keahlian umum dan khusus yaitu memuat mata kuliah yang berfungsi membekali lulusan memiliki kepribadian yang terintegrasi dan memiliki keahlian sesuai dengan bidang studinya.
7. Pengembangan kepribadian termuat dalam kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian, kelompok mata kuliah perilaku berkarya, l dan kelompok mata kuliah berkehidupan bermasyarakat.
8. Pengembangan keahlian termuat dalam kelompok mata kuliah keilmuan dan keterampilan, kelompok mata kuliah institusional dan mata kuliah keahlian berkarya.
9. Kurikulum IKIP Siliwangi menganut asas dan sifat fleksibel secara horizontal dan vertikal dengan memperhatikan kecenderungan global, mengantisipasi persaingan nasional dan global, serta mengantisipasi mobilitas dan keragaman minat mahasiswa.
10. Kurikulum IKIP Siliwangi menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS), beban studi mahasiswa dinyatakan dengan satuan kredit semester.

B. Struktur Kurikulum IKIP Siliwangi

Struktur kurikulum IKIP Siliwangi sebagai berikut:

1. Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
2. Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu.
3. Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.

- a. Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
4. Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.
5. Kelompok mata kuliah diatas, disusun berdasarkan 4 penguasaan sesuai KKNI, yaitu Sikap, Penguasaan Pengetahuan, Keterampilan Khusus dan Keterampilan Umum.

IKIP SILIWANGI

C. Struktur Kurikulum S1 Pendidikan Luar Sekolah

Ketentuan Pengelompokan MK sesuai Capaian Pembelajaran KKNI:

1. Sikap
2. Penguasaan Pengetahuan
3. Keterampilan Khusus
4. Keterampilan Umum

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212612102	Pendidikan Agama	1	2	1
2	4212612103	Pendidikan Olah Raga	1	2	1
3	4212612104	Pendidikan Pancasila	1	2	1
4	4212613101	Landasan Pendidikan	1	3	1
5	4212612205	Psikologi Pendidikan	1	2	2
6	4212612206	Seminar Pendidikan Agama	1	2	2
7	4212612308	Kurikulum Dan Pembelajaran	1	2	3
8	4212612309	Pendidikan Kewarganegaraan	1	2	3
9	4212612310	Pengelolaan Pendidikan	1	3	3
10	4212643307	Kapita Selekt Siliwangi Dan Pendidikan Bela Negara	1	2	3
11	4212613311	Kewirausahaan	1	2	4
12	4212642412	Network Planning	1	2	4
13	4212612415	Bahasa Inggris Umum	1	2	5
14	4212612516	Kuliah Kerja Nyata	1	2	6
15	4203622120	Orientasi Dan Etika Profesi	2	2	1
16	4203622121	Pendidikan Orang Dewasa	2	2	1
17	4203622122	Pendidikan Sepanjang Hayat	2	2	1
18	4203622123	Teori Pembangunan Sosial	2	2	1
19	4203623119	Filsafat Sosial	2	3	1

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
20	4203622224	Antropologi Budaya	2	2	2
21	4203622227	Pedagogi Sosial Kritis	2	2	2
22	4203622228	Pengembangan Sumber Belajar Masyarakat	2	2	2
23	4203622229	Pengorganisasian Sosial	2	2	2
24	4203623225	Kepemimpinan Dan Dinamika Kelompok	2	3	2
25	4203623226	Konsep Dasar Pendidikan Masyarakat	2	3	2
26	4203622330	Metode Penelitian Sosial	2	2	3
27	4203622331	Psikologi Sosial	2	2	3
28	4203622332	Sosiologi Pedesaan Dan Perkotaan	2	2	3
29	4203622334	Teknik Pendampingan Masyarakat	2	2	3
30	4203623333	Strategi Perubahan Sosial	2	3	3
31	4203623435	Ekonomi Dan Pembangunan Koperasi	2	3	4
32	4203623436	Konsep Dasar Pemberdayaan Masyarakat	2	3	4
33	4203623437	Pengelolaan Program Pendidikan Masyarakat	2	3	4
34	4203623438	Sistem Sosial Masyarakat Indonesia	2	3	4
35	4203622540	Kependudukan Dan Lingkungan Hidup	2	2	5
36	4203622541	Pendidikan Keluarga	2	2	5
37	4203622543	Sosial Marketing	2	2	5
38	4203623539	Aplikasi Tik Dalam Pendidikan Masyarakat	2	3	5
39	4203623542	Perencanaan Program Pendidikan Masyarakat	2	3	5
40	4203623544	Strategi Dan Metode Pemberdayaan Masyarakat	2	3	5
41	4203623545	Strategi Komunikasi Sosial	2	3	5

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNi	SKS	SEMESTER
42	4203622646	Bimbingan Dan Penyuluh Masyarakat	2	2	6
43	4203622648	Pendidikan Keaksaraan	2	2	6
44	4203622649	Pendidikan Kepemudaan	2	2	6
45	4203623647	Evaluasi Program Pendidikan Masyarakat	2	3	6
46	4203623753	Evaluasi Program Swadaya Masyarakat*	2	3	7
47	4203623757	Pengembangan Home Schooling*	2	3	7
JUMLAH				111	
MATA KULIAH PENDUKUNG PROFIL LULUSAN					
1	4212612414	Bahasa Inggris Untuk Karya Ilmiah	4	2	4
2	4212642413	Bahasa Indonesia	4	2	4
3	4203642761	Strategi Penyusunan Dan Publikasi Karya Ilmiah	4	2	7
4	4203643758	Pengembangan Sekolah Alam*	4	3	7
5	4203644760	Seminar Pendidikan Masyarakat	4	4	7
6	4212612617	Praktik Pengenalan Lapangan	4	4	7
7	4212644718	Statistika Penelitian Pendidikan	4	2	7
8	4212642719	Skripsi	4	6	8
JUMLAH				25	
MATA KULIAH UNTUK KOMPETENSI PENDUKUNG SEBAGAI MATA KULIAH PILIHAN					
1	4203632651	Pendidikan Kesetraan	3	2	6
2	4203633650	Pendidikan Kesejahteraan Sosial	3	3	6
3	4203633652	Pengembangan Sosial Masyarakat	3	3	6
4	4203632756	Pengembangan Ekonomi Kreatif	3	2	7

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKN	SKS	SEMESTER
5	4203633754	Parenting Dalam Perlindungan Anak*	3	3	7
6	4203633755	Pengelolaah Program Swadaya Masyarakat*	3	3	7
7	4203633759	Perencanaan Program Swadaya Masyarakat*	3	3	7
Jumlah				19	
Jumlah SKS yang di Pilih				9	
Jumlah Total SKS				145	

IKIP SILIWANGI

D. Struktur Kurikulum S1 Pendidikan Bahasa Inggris

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KJNI	SKS	SEMESTER
1	4212612102	Pendidikan Agama	1	2	1
2	4212612103	Pendidikan Olah Raga	1	2	1
3	4212612104	Pendidikan Pancasila	1	2	1
4	4212613101	Landasan Pendidikan	1	3	1
5	4212612205	Psikologi Pendidikan	1	2	2
6	4212612206	Seminar Pendidikan Agama	1	2	2
7	4212612308	Kurikulum Dan Pembelajaran	1	2	3
8	4212612309	Pendidikan Kewarganegaraan	1	2	3
9	4212612310	Pengelolaan Pendidikan	1	3	3
10	4212643307	Kapita Selekt Siliwangi Dan Pendidikan Bela Negara	1	2	3
11	4212613311	Kewirausahaan	1	2	4
12	4212642412	Network Planning	1	2	4
13	4212612516	Kuliah Kerja Nyata	1	2	6
14	4222622119	Intermediate Structure	2	2	1
15	4222622120	Introduction To English Literature	2	2	1
16	4222622121	Listening For General Communication	2	2	1
17	4222622122	Pronunciation Practice	2	2	1
18	4222622123	Reading For General Communication	2	2	1
19	4222622124	Speaking For General Communication	2	2	1
20	4222622225	Intercultural Communication	2	2	2
21	4222622226	Introduction to Interpreting	2	2	2
22	4222622227	Introduction To Translation Studies	2	2	2
23	4222622228	Listening In Professional Context	2	2	2

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
24	4222622229	Upper Intermediate Structure	2	2	2
25	4222622230	Reading In Professional Context	2	2	2
26	4222622231	Speaking In Professional Context	2	2	2
27	4222622232	Writing For General Communication	2	2	2
28	4222622333	English Entrepreneurship 1	2	2	3
29	4222622334	Introduction To Linguistics	2	2	3
30	4222622335	Language Acquisition	2	2	3
31	4222622336	Listening For Academic Purposes	2	2	3
32	4222622337	Literary Work Appreciation	2	2	3
33	4222622338	Theories and Practice in Translation Studies	2	2	3
34	4222622339	Writing In Professional Context	2	2	3
35	4222622440	Advanced Structure	2	2	4
36	4222622441	Coursebook Evaluation	2	2	4
37	4222622442	Foundation Of Esp	2	2	4
38	4222622443	Instructional Design	2	2	4
39	4222622444	English-Indonesian Interpreting	2	2	4
40	4222622445	Phonetic And Phonology	2	2	4
41	4222622446	Reading For Academic Purposes	2	2	4
42	4222622447	Speaking For Academic Purposes	2	2	4
43	4222622549	English For Tourism	2	2	5
44	4222622550	Language Assessment	2	2	5

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
45	4222622551	Media And Ict For Teaching	2	2	5
46	4222622552	Morphosyntax	2	2	5
47	4222622553	Pragmatics	2	2	5
48	4222622554	Telaah Kurikulum Dan Kapita Seleka Smp	2	2	5
49	4222622555	Writing For Academic Purposes	2	2	5
50	4222623548	Children Language Teaching And Practice	2	3	5
51	4222622657	Discourse Analysis	2	2	6
52	4222622658	English Entrepreneurship 2	2	2	6
53	4222622660	Qualitative Reseach In Language Education	2	2	6
54	4222622662	Telaah Kurikulum Dan Kapita Seleka Sma	2	2	6
55	4222623659	Indonesian-English Interpreting	2	3	6
56	4222623661	Systemic Functional Linguistics	2	3	6
57	4222622764	Esp Course Design And Material Development	2	2	7
58	4222622765	Quantitative Research in Language Education	2	2	7
JUMLAH				121	
MATA KULIAH PENDUKUNG PROFIL LULUSAN (4)					
1	4212642413	Bahasa Indonesia	4	2	4
2	4222643556	Workshop Perangkat Pembelajaran	4	3	5
3	4222643663	Workshop Instrumen Evaluasi Pembelajaran	4	3	6
4	4212612617	Praktik Pengenalan Lapangan	4	4	7
5	4212644718	Statistics In Language Education	4	2	7
6	4222642770	Strategi Penyusunan Dan Publikasi Karya Ilmiah	4	2	7

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
7	4212642719	Skripsi	4	6	8
JUMLAH				22	
MATA KULIAH UNTUK KOMPETENSI PENDUKUNG SEBAGAI MATA KULIAH PILIHAN (3)					
1	4222633766	Bussiness English*	3	3	7
2	4222633767	Cross Cultural Understanding*	3	3	7
3	4222633768	Human Resource Management For English Institution Provider*	3	3	7
4	4222633769	Translation And Language Pedagogy*	3	3	7
Jumlah				12	
Jumlah SKS yang di Pilih				9	
Jumlah Total SKS				152	

IKIP SILLI

E. Struktur Kurikulum S1 Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212612102	Pendidikan Agama	1	2	1
2	4212612103	Pendidikan Olah Raga	1	2	1
3	4212612104	Pendidikan Pancasila	1	2	1
4	4212613101	Landasan Pendidikan	1	3	1
5	4212612205	Psikologi Pendidikan	1	2	2
6	4212612206	Seminar Pendidikan Agama	1	2	2
7	4212612308	Kurikulum Dan Pembelajaran	1	2	3
8	4212612309	Pendidikan Kewarganegaraan	1	2	3
9	4212612310	Pengelolaan Pendidikan	1	3	3
10	4212643307	Kapita Selekt Siliwangi Dan Pendidikan Bela Negara	1	2	3
11	4212613311	Kewirausahaan	1	2	4
12	4212642412	Network Planning	1	2	4
13	4212612415	Bahasa Inggris Umum	1	2	5
14	4212612516	Kuliah Kerja Nyata	1	2	6
15	4221622122	Teori Sastra	2	2	1
16	4221623119	Keterampilan Membaca	2	3	1
17	4221623120	Keterampilan Menyimak	2	3	1
18	4221623121	Linguistik Umum	2	3	1
19	4221622223	Aplikasi Tik Dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia	2	2	2
20	4221622226	Media Pembelajaran Bahasa Dan Sastra Indonesia	2	2	2
21	4221622227	Sejarah Sastra	2	2	2
22	4221622228	Sosiolinguistik	2	2	2
23	4221623224	Fonologi Bahasa Indonesia	2	3	2
24	4221623225	Keterampilan Berbicara Dan	2	3	2

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
		Pembelajarannya			
25	4221623229	Strategi Dan Model Pembelajaran Bahasa Dan Sastra Indonesia	2	3	2
26	4221623330	Apresiasi Dan Kajian Puisi	2	3	3
27	4221623331	Morfologi Bahasa Indonesia	2	3	3
28	4221623332	Pembelajaran Keterampilan Membaca	2	3	3
29	4221622435	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Dan Sastra Indonesia	2	2	4
30	4221622436	Kajian Isu-Isu Global Bahasa Dan Sastra Indonesia	2	2	4
31	4221622438	Telaah Kurikulum Dan Kapita Selekta Smp	2	2	4
32	4221622439	Teori Belajar Bahasa	2	2	4
33	4221623434	Apresiasi Dan Kajian Prosa Fiksi	2	3	4
34	4221623437	Sintaksis Bahasa Indonesia	2	3	4
35	4221623540	Apresiasi Dan Kajian Drama Indonesia	2	3	5
36	4221623541	Metode Penelitian Bahasa Dan Sastra Indonesia	2	3	5
37	4221623542	Perencanaan Pembelajaran Bahasa Dan Sastra Indonesia	2	3	5
38	4221623543	Studi Wacana Bahasa Indonesia	2	3	5
39	4221622647	Inovasi Pembelajaran Bahasa Dan Sastra Indonesia	2	2	6
40	4221622649	Telaah Kurikulum Dan Kapita Selekta Sma	2	2	6
41	4221623648	Semantik	2	3	6
42	4221623756	Pembelajaran Keterampilan Menulis	2	3	7
43	4221623757	Psikolinguistik	2	3	7
JUMLAH				106	

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
MATA KULIAH PENDUKUNG PROFIL LULUSAN (4)					
1	4221643333	Keterampilan Menulis	4	3	3
2	4212612414	Bahasa Inggris Untuk Karya Ilmiah	4	2	4
3	4221642544	Analisis Kesalahan Berbahasa	4	2	5
4	4221642545	Entrepreneurship Literasi Bahasa 1	4	2	5
5	4221642546	Workshop Perangkat Pembelajaran	4	2	5
6	4221642654	Entrepreneurship Literasi Bahasa 2	4	2	6
7	4221643655	Workshop Instrumen Evaluasi Pembelajaran	4	3	6
8	4212612617	Praktik Pengenalan Lapangan	4	4	7
9	4212644718	Statistika Penelitian Pendidikan	4	3	7
10	4221642760	Entrepreneurship Literasi Bahasa 3	4	2	7
11	4221642761	Strategi Penulisan Dan Publikasi Karya Ilmiah	4	2	7
12	4212642719	Skripsi	4	6	8
JUMLAH				33	
MATA KULIAH UNTUK KOMPETENSI PENDUKUNG SEBAGAI MATA KULIAH PILIHAN (3)					
1	4221633650	Menulis Bahan Ajar**	3	3	6
2	4221633651	Menulis Berita Dan Fitur**	3	3	6
3	4221633652	Menulis Editorial Dan Opini**	3	3	6
4	4221633653	Menulis Karya Sastra**	3	3	6
5	4221633758	Menulis Karya Ilmiah*	3	3	7
6	4221633759	Pengantar Jurnalistik*	3	3	7
Jumlah				18	
Jumlah SKS yang di Pilih				9	
Jumlah Total SKS				148	

F. Struktur Kurikulum S1 Pendidikan Matematika

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKN	SKS	SEMESTER
1	4212612102	Pendidikan Agama	1	2	1
2	4212612103	Pendidikan Olah Raga	1	2	1
3	4212612104	Pendidikan Pancasila	1	2	1
4	4212613101	Landasan Pendidikan	1	3	1
5	4212612205	Psikologi Pendidikan	1	2	2
6	4212612206	Seminar Pendidikan Agama	1	2	2
7	4212612308	Kurikulum Dan Pembelajaran	1	2	3
8	4212612309	Pendidikan Kewarganegaraan	1	2	3
9	4212612310	Pengelolaan Pendidikan	1	3	3
10	4212643307	Kapita Selekt Siliwangi Dan Pendidikan Bela Negara	1	2	3
11	4212613311	Kewirausahaan	1	2	4
12	4212642412	Network Planning	1	2	4
13	4212612415	Bahasa Inggris Umum	1	2	5
14	4212612516	Kuliah Kerja Nyata	1	2	6
15	4251622119	Analisis Vektor	2	2	1
16	4251622120	Aplikasi Tik Dalam Pembelajaran Matematika	2	2	1
17	4251622121	Perencanaan Pembelajaran Matematika	2	2	1
18	4251622122	Teori Bilangan	2	2	1
19	4251622224	Fungsi Variabel Kompleks	2	2	2
20	4251622229	Persamaan Diferensial	2	2	2
21	4251623225	Geometri Euclid	2	3	2
22	4251623226	Konsep Esensial Matematika Sma	2	3	2
23	4251623227	Metode Penelitian Pendidikan Matematika	2	3	2

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKN	SKS	SEMESTER
24	4251623228	Pengantar Dasar Matematika	2	3	2
25	4251622332	Metode Pembelajaran Matematika	2	2	3
26	4251623331	Geometri Analitik	2	3	3
27	4251623333	Telaah Kurikulum Matematika Sma	2	3	3
28	4251622438	Metode Numerik	2	2	4
29	4251622440	Trigonometri	2	2	4
30	4251623439	Struktur Aljabar	2	3	4
31	4251622545	Media Pembelajaran Matematika	2	2	5
32	4251623542	Aljabar Umum	2	3	5
33	4251623544	Konsep Esensial Matematika Smp	2	3	5
34	4251623546	Statistika Matematik	2	3	5
35	4251624543	Evaluasi Pembelajaran Matematika	2	4	5
36	4251623649	Analisis Real	2	3	6
37	4251623650	Kalkulus Lanjut	2	3	6
38	4251623651	Statistika Dasar	2	3	6
39	4251623652	Telaah Kurikulum Matematika Smp	2	3	6
40	4251622754	Aljabar Linier	2	2	7
41	4251622756	Matematika Diskrit	2	2	7
42	4251622757	Program Linier	2	2	7
43	4251623755	Kalkulus	2	3	7
JUMLAH				105	

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNi	SKS	SEMESTER
MATA KULIAH PENDUKUNG PROFIL LULUSAN (4)					
1	4251643123	Mathematical Entrepreneurship 1	4	3	1
2	4251643335	Mathematical Entrepreneurship 2	4	3	3
3	4251643336	Workshop Instrumen Evaluasi Pembelajaran	4	3	3
4	4251643337	Workshop Perangkat Pembelajaran	4	3	3
5	4212612414	Bahasa Inggris Untuk Karya Ilmiah	4	2	4
6	4212642413	Bahasa Indonesia	4	2	4
7	4251643653	Mathematical Entrepreneurship 3	4	3	6
8	4212612617	Praktik Pengenalan Lapangan	4	4	7
9	4212644718	Statistika Penelitian Pendidikan	4	2	7
10	4251642759	Strategi Penyusunan Dan Publikasi Ilmiah	4	2	7
11	4212642719	Skripsi	4	6	8
JUMLAH				33	
MATA KULIAH UNTUK KOMPETENSI PENDUKUNG SEBAGAI MATA KULIAH PILIHAN (3)					
1	4251633230	Inovasi Pembelajaran Matematika*	3	3	2
2	4251633334	Matematika Ekonomi*	3	3	3
3	4251633441	PTK Matematika*	3	3	4
4	4251633547	Kajian Isu-Isu Pembelajaran Matematika Terkini*	3	3	5
5	4251633548	Matematika Keuangan*	3	3	5
6	4251633758	Lesson Study Pembelajaran Matematika*	3	15	7
Jumlah				30	
Jumlah SKS yang di Pilih				9	
Jumlah Total SKS				147	

G. Struktur Kurikulum S1 PG-PAUD

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212612102	Pendidikan Agama	1	2	1
2	4212612103	Pendidikan Olah Raga	1	2	1
3	4212612104	Pendidikan Pancasila	1	2	1
4	4212613101	Landasan Pendidikan	1	3	1
5	4212612205	Psikologi Pendidikan	1	2	2
6	4212612206	Seminar Pendidikan Agama	1	2	2
7	4212612308	Kurikulum Dan Pembelajaran	1	2	3
8	4212612309	Pendidikan Kewarganegaraan	1	2	3
9	4212612310	Pengelolaan Pendidikan	1	3	3
10	4212643307	Kapita Selekta Siliwangi Dan Pendidikan Bela Negara	1	2	3
11	4212613311	Kewirausahaan	1	2	4
12	4212642412	Network Planning	1	2	4
13	4212612415	Bahasa Inggris Umum	1	2	5
14	4212612516	Kuliah Kerja Nyata	1	2	6
15	4207622119	Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini	2	2	1
16	4207622120	Pendidikan Seni Tari 1	2	2	1
17	4207622121	Pengembangan Fisik Motorik Aud	2	2	1
18	4207622122	Pengembangan Kognitif, Kreativitas Dan Bahasa	2	2	1
19	4207622123	Psikologi Perkembangan Aud	2	2	1
20	4207622124	Sosiologi Antropologi Pendidikan	2	2	1
21	4207622225	Belajar Dan Pembelajaran Aud 1	2	2	2
22	4207622226	Matematika Untuk Anak Usia Dini	2	2	2
23	4207622228	Model-Model Paud	2	2	2

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKN	SKS	SEMESTER
24	4207622229	Pendidikan Seni Rupa Anak Usia Dini	2	2	2
25	4207622230	Pengembangan Sosial Emosi, Moral Dan Agama	2	2	2
26	4207622231	Psikologi Perkembangan Belajar Aud	2	2	2
27	4207623227	Media Pembelajaran Dan Sumber Belajar Paud	2	3	2
28	4207622332	Etika Profesi Pendidik Aud	2	2	3
29	4207622333	Ips Untuk Aud	2	2	3
30	4207622334	Kapita Selekta Paud	2	2	3
31	4207622335	Kesehatan Dan Gizi Aud	2	2	3
32	4207622336	Permasalahan Aud	2	2	3
33	4207622438	Aplikasi Tik Dalam Pembelajaran Paud	2	2	4
34	4207622439	Belajar Dan Pembelajaran Aud 2	2	2	4
35	4207622440	Evaluasi Pembelajaran Aud	2	2	4
36	4207622441	Pendidikan Karakter Untuk Aud	2	2	4
37	4207622442	Pendidikan Seni Tari 2	2	2	4
38	4207622443	Sains Untuk Aud	2	2	4
39	4207622544	Bahasa Daerah Untuk Aud	2	2	5
40	4207622545	Inovasi Pendidikan Anak Usia Dini	2	2	5
41	4207622546	Kepemimpinan Dalam Paud Formal Dan Non Formal	2	2	5
42	4207622547	Pembelajaran Terpadu Untuk Aud	2	2	5
43	4207622548	Pendidikan Musik, Gerak Dan Lagu Aud	2	2	5
44	4207622549	Perlindungan Dan Pemberdayaan Hak Anak	2	2	5

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNi	SKS	SEMESTER
45	4207622550	Telaah Kurikulum Kelompok A Dan Perencanaan Pembelajaran	2	2	5
46	4207622652	Evaluasi Program Paud Formal Dan Non Formal	2	2	6
47	4207622653	Manajemen Paud Formal Dan Non Formal	2	2	6
48	4207622654	Metode Penelitian Paud	2	2	6
49	4207622655	Pengelolaan Program Paud Formal Dan Non Formal	2	2	6
50	4207622656	Supervisi, Monitoring Program Paud Formal Dan Non Formal	2	2	6
51	4207622657	Telaah Kurikulum Kelompok B Dan Perencanaan Pembelajaran	2	2	6
52	4207622760	Penelitian Tindakan Kelas Paud	2	2	7
53	4207622768	Kompetensi Profesional Pendidik Aud	2	2	7
JUMLAH				109	
MATA KULIAH PENDUKUNG PROFIL LULUSAN (4)					
1	4207642337	Entrepreneurship Berbasis Pembelajaran Paud	4	2	3
2	4212612414	Bahasa Inggris Untuk Karya Ilmiah	4	2	4
3	4212642413	Bahasa Indonesia	4	2	4
4	4207643551	Workshop Perangkat Pembelajaran	4	3	5
5	4207642658	Entrepreneurship Berbasis Bermain Dan Permainan Aud	4	2	6
6	4207643659	Workshop Instrumen Evaluasi Pembelajaran	4	3	6
7	4207642767	Strategi Penyusunan Dan Publikasi Karya Ilmiah	4	2	7
8	4212612617	Praktik Pengenalan Lapangan	4	4	7
9	4212644718	Statistika Penelitian Pendidikan	4	2	7
10	4212642719	Skripsi	4	6	8
JUMLAH				28	

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKN	SKS	SEMESTER
MATA KULIAH UNTUK KOMPETENSI PENDUKUNG SEBAGAI MATA KULIAH PILIHAN (3)					
1	4207633761	Analisis Kebijakan Dalam Paud Inklusif*	3	3	7
2	4207633762	Evaluasi Program Paud Inklusif*	3	3	7
3	4207633763	Kepemimpinan Dalam Paud Inklusif*	3	3	7
4	4207633764	Manajemen Paud Inklusif*	3	3	7
5	4207633765	Pengelolaan Pembelajaran Paud Inklusif*	3	3	7
6	4207633766	Supervisi Monitoring Paud Inklusif*	3	3	7
Jumlah				18	
Jumlah SKS yang di Pilih				9	
Jumlah Total SKS				146	

IKIP SILI

H. Struktur Kurikulum S1 PGSD

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212612102	Pendidikan Agama	1	2	1
2	4212612103	Pendidikan Olah Raga	1	2	1
3	4212612104	Pendidikan Pancasila	1	2	1
4	4212613101	Landasan Pendidikan	1	3	1
5	4212612205	Psikologi Pendidikan	1	2	2
6	4212612206	Seminar Pendidikan Agama	1	2	2
7	4212612308	Kurikulum Dan Pembelajaran	1	2	3
8	4212612309	Pendidikan Kewarganegaraan	1	2	3
9	4212612310	Pengelolaan Pendidikan	1	3	3
10	4212643307	Kapita Selektia Siliwangi Dan Pendidikan Bela Negara	1	2	3
11	4212613311	Kewirausahaan	1	2	4
12	4212642412	Network Planning	1	2	4
13	4212612415	Bahasa Inggris Umum	1	2	5
14	4212612516	Kuliah Kerja Nyata	1	2	6
15	4206622119	Filsafat Pendidikan	2	2	1
16	4206622121	Konsep Dasar Ips	2	2	1
17	4206622122	Konsep Dasar Matematika	2	2	1
18	4206622123	Konsep Dasar Pkn Sd	2	2	1
19	4206623120	Konsep Dasar Ipa Sd	2	3	1
20	4206622224	Belajar Dan Pembelajaran Sd	2	2	2
21	4206622227	Pembelajaran Matematika Sd	2	2	2
22	4206622228	Pendidikan Anti Plagiat Dan Anti Korupsi	2	2	2
23	4206622229	Perkembangan Peserta Didik Sd	2	2	2
24	4206623225	Dasar Teknologi Informasi Dan Komunikasi	2	3	2

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
25	4206623226	Pembelajaran Ipa Sd	2	3	2
26	4206622330	Magang Matematika Sd	2	2	3
27	4206622331	Pembelajaran Mikro	2	2	3
28	4206622333	Perencanaan Pembelajaran Sd	2	2	3
29	4206622334	Sumber Dan Media Pembelajaran Berbasis It	2	2	3
30	4206623332	Pembelajaran Terpadu	2	3	3
31	4206622435	Bimbingan Dan Konseling	2	2	4
32	4206622436	Bumi Antariksa Sd	2	2	4
33	4206622437	Keterampilan Menulis Karya Tulis Ilmiah	2	2	4
34	4206622438	Magang Ipa Sd	2	2	4
35	4206622439	Magang Ips Sd	2	2	4
36	4206622440	Manajemen Berbasis Sekolah	2	2	4
37	4206622441	Pedagogika	2	2	4
38	4206622442	Pendidikan Seni Musik	2	2	4
39	4206623543	Pengelolaan Bimbingan Belajar Untuk Siswa Sd	2	3	5
40	4206623544	Telaah Kurikulum Dan Kapita Selekta Sd Kelas Rendah	2	3	5
41	4206622652	Bimbingan Anak Berbakat Dan Berkelainan	2	2	6
42	4206622653	Kepramukaan	2	2	6
43	4206622654	Metodologi Penelitian	2	2	6
44	4206622655	Pengelolaan Home Schooling	2	2	6
45	4206622656	Program Pengenalan Lingkungan Sd	2	2	6

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
46	4206622657	Strategi Belajar Mengajar Sd	2	2	6
47	4206623658	Telaah Kurikulum Dan Kapita Selekta Sd Kelas Tinggi	2	3	6
48	4206622760	Pendidikan Lingkungan Hidup Sd	2	2	7
49	4206622762	Penelitian Tindakan Kelas	2	2	7
50	4206623761	Pendidikan Seni Tari, Drama Dan Angklung	2	3	7
JUMLAH				110	
MATA KULIAH PENDUKUNG PROFIL LULUSAN (4)					
1	4212612414	Bahasa Inggris Untuk Karya Ilmiah	4	2	4
2	4212642413	Bahasa Indonesia	4	2	4
3	4206643551	Workshop Perangkat Pembelajaran Sd	4	3	5
4	4206643659	Workshop Instrumen Evaluasi Pembelajaran Sd	4	3	6
5	4206643763	Strategi Penyusunan Dan Publikasi Karya Ilmiah	4	3	7
6	4212612617	Praktik Pengenalan Lapangan	4	4	7
7	4212644718	Statistika Penelitian Pendidikan	4	2	7
8	4212642719	Skripsi	4	6	8
JUMLAH				25	
MATA KULIAH UNTUK KOMPETENSI PENDUKUNG SEBAGAI MATA KULIAH PILIHAN (3)					
1	4206633545	Budaya Sunda*	3	3	5
2	4206633546	Keterampilan Drumband*	3	3	5
3	4206633547	Keterampilan Karawitan*	3	3	5
4	4206633548	Keterampilan Membuat Cimahi*	3	3	5
5	4206633549	Keterampilan Membuat Gerabah*	3	3	5
6	4206633550	Keterampilan Merias*	3	3	5

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
Jumlah				18	
Jumlah SKS yang di Pilih				9	
Jumlah Total SKS				144	

IKIP SILIWANGI

I. Struktur Kurikulum S1 Bimbingan Konseling

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4212612102	PENDIDIKAN AGAMA	1	2	1
2	4212612103	PENDIDIKAN OLAH RAGA	1	2	1
3	4212612104	PENDIDIKAN PANCASILA	1	2	1
4	4212612205	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	1	2	2
5	4212612206	SEMINAR PENDIDIKAN AGAMA	1	2	2
6	4212612308	KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN	1	2	3
7	4212612309	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	1	2	3
8	4212612310	PENGELOLAAN PENDIDIKAN	1	3	3
9	4212612415	BAHASA INGGRIS UMUM	1	2	5
10	4212612516	KULIAH KERJA NYATA	1	2	6
11	4212613101	LANDASAN PENDIDIKAN	1	3	1
12	4212613311	KEWIRAUSAHAAN	1	2	4
13	4212642412	NETWORK PLANNING	1	2	4
14	4212643307	KAPITA SELEKTA SILIWANGI DAN PENDIDIKAN BELA NEGARA	1	2	3
15	4201622119	PSIKOLOGI UMUM	2	2	1
16	4201622120	PENGANTAR FILSAFAT PENDIDIKAN	2	2	1
17	4201622122	SOSIOANTROPOLOGI	2	2	6
18	4201622123	ETIKA PENDIDIKAN	2	2	2
19	4201622224	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN ANAK DAN REMAJA	2	2	1
20	4201622225	KESEHATAN MENTAL	2	2	2
21	4201622226	KOMUNIKASI ANTAR PRIBADI	2	2	2
22	4201622227	EPISTEMOLOGI DAN LOGIKA PENDIDIKAN	2	2	2
23	4201622228	PSIKOLOGI SOSIAL	2	2	2

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
24	4201622229	PENULISAN KARYA ILMIAH	2	2	2
25	4201622230	TEKNIK BIMBINGAN DAN KONSELING	2	2	2
26	4201622331	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN DEWASA	2	2	3
27	4201622332	PSIKOLOGI KONSELING	2	2	3
28	4201622333	TEORI DAN PENDEKATAN KONSELING	2	2	3
29	4201622335	TEKNOLOGI INFORMASI DALAM BIMBINGAN DAN KONSELING	2	2	3
30	4201622436	BIMBINGAN DAN KONSELING BELAJAR	2	2	4
31	4201622437	BIMBINGAN DAN KONSELING KARIR	2	2	4
32	4201622438	PRAKTIKUM KONSELING INDIVIDUAL	2	2	4
33	4201622439	BIMBINGAN DAN KONSELING KELOMPOK	2	2	4
34	4201622440	ASESMEN INDIVIDU TEKNIK TES DAN NON TES	2	2	4
35	4201622441	PENGEMBANGAN MEDIA BIMBINGAN DAN KONSELING	2	2	4
36	4201622442	BIMBINGAN DAN KONSELING PRIBADI SOSIAL	2	2	4
37	4201622443	KONSELING MULTIKULTURAL	2	2	5
38	4201622544	MANAJEMEN BIMBINGAN DAN KONSELING	2	2	5
39	4201622545	PRAKTIKUM ASESMEN INDIVIDU TEKNIK TES DAN NON TES	2	2	5
40	4201622546	PENDIDIKAN KOMPARATIF	2	2	5
41	4201622547	PRAKTIKUM BIMBINGAN DAN KONSELING KELOMPOK	2	3	5
42	4201622652	PENELITIAN KUALITATIF	2	2	6
43	4201622653	METODE PENELITIAN BK	2	2	6

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
44	4201622654	ORIENTASI PROFESI BK	2	2	1
45	4201622655	TELAAH KURIKULUM DAN KAPITA SELEKTA BK SMP	2	2	6
46	4201622656	TELAAH KURIKULUM DAN KAPITA SELEKTA BK SMA	2	2	6
47	4201623121	PENGANTAR BIMBINGAN DAN KONSELING	2	3	1
48	4201623334	PSIKOLOGI KEPERIBADIAN	2	3	3
49	4201623548	PSIKOLOGI ABNORMAL	2	2	5
50	4201623651	PRAKTIKUM STUDI KASUS DAN DIAGNOSIS KESULITAN BELAJAR	2	2	6
51	4201643550	PRAKTIKUM BIMBINGAN KLASIKAL	2	3	6
JUMLAH				108	
MATA KULIAH PENDUKUNG PROFIL LULUSAN (4)					
1	4212642413	BAHASA INDONESIA	4	2	4
2	4212612414	BAHASA INGGRIS UNTUK KARYA ILMIAH	4	2	4
3	4201622549	WORKSHOP PERANGKAT LAYANAN BK	4	3	5
4	4201622657	WORKSHOP EVALUASI PROGRAM BIMBINGAN DAN KONSELING	4	3	6
5	4201643658	BK ENTREPRENEURSHIP	4	2	7
6	4201642759	MIKRO KONSELING	4	3	7
7	4201633766	STRATEGI PENYUSUNAN DAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	4	2	7
8	4212612617	PRAKTIK PENGENALAN LAPANGAN	4	4	7
9	4212644718	STATISTIKA PENELITIAN PENDIDIKAN	4	2	7
10	4212642719	SKRIPSI	4	6	8
JUMLAH				29	
MATA KULIAH UNTUK KOMPETENSI PENDUKUNG SEBAGAI MATA KULIAH PILIHAN (3)					

NO	KODE	MATA KULIAH	KELOMPOK MK SESUAI CP KKNI	SKS	SEMESTER
1	4201643760	PENDIDIKAN INKLUSI*	3	3	7
2	4201633761	MODIFIKASI PERILAKU*	3	3	7
3	4201633762	DETEKSI DINI PERILAKU MALADAPTIF*	3	3	7
4	4201633763	MANAJEMEN SDM**	3	3	7
5	4201633764	MANAJEMEN PELATIHAN**	3	3	7
6	4201633765	PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN**	3	3	7
Jumlah				18	
Jumlah SKS yang di Pilih				9	
Jumlah Total SKS				146	

IKIP SILIWATI

J. Struktur Kurikulum S2 Pendidikan Luar Sekolah

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER
1	42105832101	Teori Pembelajaran Pendidikan Masyarakat	2	1
2	42105822102	Filsafat Ilmu	2	1
3	42105822103	Inovasi Pendidikan Masyarakat	2	1
4	42105833104	Konsep Dasar Pengembangan Sumber Daya Masyarakat	3	1
5	42105832105	Metode Penelitian Pendidikan Masyarakat	2	1
6	42105823106	Aplikasi Statistik dalam Penelitian Pendidikan Masyarakat	3	1
7	42105833107	Teori Pengembangan Program PLS	3	1
JUMLAH			17	
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42105833208	Studi Komparatif Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat	3	2
2	42105833209	Model-model Pelatihan PSDM	3	2
3	42105833210	Studi Komparatif Pengelolaan Program PAUD-DIKMAS	3	2
4	42105822211	Penulisan Artikel Ilmiah dalam Bahasa Inggris	2	2
5	42105823212	Strategi Penyusunan dan Publikasi Artikel Ilmiah	3	2
6	42105842213	Sosial Entrepreneurship	2	2
JUMLAH			16	
KONSENTRASI SDM				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42105832318	Isu-isu Aktual Manajemen Pelatihan dan Pengembangan SDM	2	3
2	42105832319	Model-model Pelatihan dan Pengembangan SDM	2	3
3	42105832320	Kajian Pelatihan dalam Perspektif Ekonomi dan Kewirausahaan	2	3
4	42105832321	Inovasi Pelatihan	2	3
JUMLAH			8	
KONSENTRASI PAUD				
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42105832314	Pengembangan <i>Home Schooling</i>	2	3
2	42105832315	Pengembangan Sekolah Alam dalam konteks Pendidikan Masyarakat.	2	3
3	42105832316	Pengembangan <i>Parenting</i> dalam Perlindungan Anak	2	3
4	42105832317	Analisis Kebijakan <i>Home Schooling</i> , Sekolah Alam dan <i>Parenting</i> .	2	3
JUMLAH			8	
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42105846422	TESIS	6	4
JUMLAH TOTAL			47	

K. Struktur Kurikulum S2 Pendidikan Matematika

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42102822101	Filsafat Pendidikan dan Matematika	2	1
2	42102823102	Aplikasi Statistika dalam Penelitian	3	1
3	42102832103	Struktur Aljabar	2	1
4	42102833104	Proses Berfikir Matematik	3	1
5	42102833105	Konsep Esensial Matematika SM	3	1
6	42102822106	Landasan Ilmu Kependidikan	2	1
JUMLAH			15	
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42102832207	Statistika Matematika*	2	2
	42102832208	Matematika Diskrit*	2	2
2	42102822209	Metode Penelitian Pend. Matematika	2	2
3	42102832210	Psikologi Perkembangan Kognitif	2	2
4	42102822211	Inovasi Pendidikan	2	2
5	42102832212	Strategi Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah	2	2
6	42102832213	Reviu Hasil Penelitian Internasional Pendidikan Matematika	2	2
7	42102832214	Strategi dan Perencanaan Pengajaran Matematika SM	2	2
8	42102833215	Evaluasi Pembelajaran Matematika	3	2
JUMLAH			17	
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42102832316	Geometri	2	3
2	42102832317	Aplikasi Teknologi Informasi dalam Pembelajaran Matematika di Sekolah	2	3
3	42102832318	Penulisan Artikel Pendidikan Matematika dalam Bahasa Inggris	2	3
4	42102832319	Analisis Real**	2	3
5	42102832320	Persamaan Diferensial**	2	3
6	42102842321	Mathematical Entrepreneurship	2	3
JUMLAH			10	
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42102846422	Tesis	6	4
JUMLAH			6	
JUMLAH SKS SELURUHNYA			48	

L. Struktur Kurikulum S2 Pendidikan Bahasa Indonesia

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42101832101	Kebahasaan	2	1
2	42101832102	Kesusastraan	2	1
3	42101832103	Isu-isu Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	2	1
4	42101833104	Analisis Wacana Kritis	3	1
5	42101843105	Metode Penelitian	3	1
6	42101822106	Filsafat Ilmu dan Pendidikan	2	1
7	42101822107	Landasan Ilmu Kependidikan	2	1
8	42101832108	Pendidikan Keterampilan Berbahasa	2	1
JUMLAH			18	
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42101832209	Strategi dan Media Pembelajaran Bahasa Indonesia	2	2
2	42101832210	Review Hasil Penelitian Jurnal Nasional dan Internasional Ilmiah	2	2
3	42101832211	Jurnalistik *	2	2
4	42101832212	BIPA *	2	2
5	42101832213	Membaca*	2	2
6	42101833214	Evaluasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	3	2
7	42101842215	Aplikasi Statistika dalam Penelitian Pendidikan Bahasa Indonesia	2	2
8	42101822216	Inovasi Pendidikan	2	2
9	42101833217	Strategi Penyusunan dan Publikasi Karya Ilmiah	3	2
JUMLAH			16	
* Dipilih 1 MK 2 SKS				
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42101832318	Menulis Bahan Ajar	2	3
2	42101832319	Seminar Bahasa	2	3
3	42101832320	Entrepreneur Penulisan Kreatif	2	3
4	42101832321	Psikolinguistik**	2	3
5	42101832322	Sosiolinguistik**	2	3
6	42101832323	Pragmatik **	2	3
7	42101832324	Sastra Kontemporer**	2	3
JUMLAH			8	
** Dipilih 1 MK 2 SKS				
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	SMT
1	42101846425	Tesis	6	3
JUMLAH TOTAL			48	

BAB XIV PENUTUP

Seluruh dokumen yang mengatur hal yang sama dengan ketentuan ini dinyatakan tidak berlaku sejak ditetapkannya Keputusan Rektor IKIP Siliwangi yang diketahui Tentang Pedoman Akademik IKIP Siliwangi 2017-2022. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Mengetahui,
Rektor



Dr. H. Heris Hendriana, M.Pd

Cimahi, Desember 2017
Wakil Rektor I



Dr. Hj. Euis Eti Rohaeti, M.Pd

IKIP SILIWANGI